

.....

## CODUL DE CONDUITĂ/ ETICĂ

### Capitolul I

#### Domeniul de aplicare și principii generale

##### A. Domeniul de aplicare

(1) Codul etic al personalului Școlii Populare De Arte Și Meserii "Vespasian Lungu" Brăila, denumit în continuare COD DE CONDUITĂ/ETICĂ, reglementează normele de conduită etică profesională a angajaților.

(2) Normele de conduită etică profesională prevăzute de prezentul cod de conduită/etică sunt obligatorii pentru persoanele care ocupă o funcție în Școala Populară De Arte Și Meserii "Vespasian Lungu" Brăila .

##### B. Obiective

Prezentului cod etic urmărește să asigure creșterea calității activității Școlii Populare De Arte Și Meserii "Vespasian Lungu" Brăila, o bună administrare în realizarea interesului instituției, precum și să contribuie la eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție din instituție, prin:

(1) implementarea normelor de conduită/etică profesională, necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției;

(2) informarea beneficiarilor de servicii culturale, educaționale și a celor ce intră în legătură cu instituția, cu privire la conduita profesională la care sunt îndreptățiți să se aștepte din partea personalului instituției în exercitarea atribuțiilor de serviciu;

(3) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între beneficiarii de servicii culturale, educaționale și a celor ce intră în legătură cu instituția și personalul instituției.

##### C. Principii generale

Principiile care guvernează codul etic al personalului Școlii Populare De Arte Și Meserii "Vespasian Lungu" Brăila sunt următoarele:

(1) **supremația Constituției și a legii** - principiu conform căruia personalul Școlii Populare De Arte Și Meserii "Vespasian Lungu" Brăila are îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;

(2) **prioritatea interesului instituției** - principiu conform căruia personalul are îndatorirea de a considera interesul instituției mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcțiilor;

(3) **asigurarea egalității de tratament a publicului/beneficiarilor de servicii culturale, educaționale** - principiu conform căruia personalul instituției are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice, sau similare;

(4) **profesionalismul** - principiu conform căruia personalul instituției are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

(5) **imparțialitatea și nediscriminarea** - principiu conform căruia personalul instituției este obligat să aibă o atitudine obiectivă, neutră, față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor sale în calitate de salariat;

(6) **integritatea morală** - principiu conform căruia personalului instituției îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, în nume propriu sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției deținute, sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;

(7) **libertatea gândirii și a exprimării** - principiu conform căruia personalul poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

(8) **cinstea și corectitudinea** - principiu conform căruia în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu personalul instituției trebuie să fie de bună-credință.

##### D. Termeni

În înțelesul prezentului cod etic, următorii termeni se definesc astfel:

(1) **personalul instituției** - persoana numită într-o funcție, în condițiile legii, în cadrul Școlii Populare De Arte Și Meserii "Vespasian Lungu" Brăila ;

(2) **funcție** - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de instituție, în temeiul legii, în scopul realizării competențelor și obiectivelor sale;

(3) **interesul instituției** - acel interes care implică garantarea și respectarea de către personal a regulilor instituției și preocuparea personalului pentru ca instituția să evolueze;

(4) **interes personal** - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personalul instituției prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării funcției;

- (5) **conflict de interes** - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al salariatului contravine interesului instituției, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor, ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;
- (6) **informațiile instituției** - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile sale, indiferent de suportul ei;
- (7) **informație cu privire la date personale** - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.

## Capitolul II

### Norme generale de conduită, etică profesională a personalului instituției

#### A. Asigurarea unui serviciu de calitate

Obligația de a asigura servicii de calitate

(1) Personalul **Școlii Populare De Arte Și Meserii "Vespasian Lungu" Brăila** are obligația de a asigura un serviciu de calitate în beneficiul instituției, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică.

(2) În exercitarea funcției, personalul are obligația de a avea un comportament profesionist, pentru a câștiga și a menține încrederea beneficiarilor săi, în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea **Școlii Populare De Arte Și Meserii "Vespasian Lungu" Brăila**.

#### B. Loialitatea față de Constituție și lege

Personalul **Școlii Populare De Arte Și Meserii "Vespasian Lungu" Brăila** are obligația ca, prin actele și faptele sale, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care îi revin, cu respectarea conduitei/eticii profesionale.

(1) Personalul **Școlii Populare De Arte Și Meserii "Vespasian Lungu" Brăila** trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorate naturii funcțiilor pe care le deține.

#### C. Loialitatea față de Școala Populară De Arte Și Meserii "Vespasian Lungu" Brăila

(1) Personalul instituției are obligația de a apăra în mod loial prestigiul **Școlii Populare De Arte Și Meserii "Vespasian Lungu" Brăila**, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Personalului instituției îi este interzis:

- să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea instituției, cu politicile și strategiile acesteia, ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
- să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care instituția are calitatea de parte;
- să dezvăluie informații care au caracter confidențial, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
- să dezvăluie informațiile la care are acces în exercitarea atribuțiilor de serviciu, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției, precum și ale celorlalți angajați;
- să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau instituției.

(3) Prevederile alin. (2) din prezentul cod de conduită/ etică se aplică și după încetarea raporturilor de serviciu, pentru o perioadă de 2 ani.

(4) Dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public, sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unor alte instituții, este permisă numai cu acordul conducătorului instituției.

(5) Prevederile prezentului cod de conduită/etică nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului de a furniza informațiile de interes ale **Școlii Populare De Arte Și Meserii "Vespasian Lungu" Brăila**, în condițiile legii, sau ca o derogare de la dreptul personalului de a face sesizări, în cazul abuzurilor, autorităților competente.

(6) Codul este aplicabil în egală măsură și tuturor persoanelor din Școala Populară de Arte și Meserii "Vespasian Lungu" Brăila, jud. Brăila, responsabile cu instruirea și educația, și care, în conformitate cu prevederilor "Statutului personalului didactic" din Legea Educației Naționale 1/2011, îndeplinesc funcția de personal didactic/ cadru didactic, personal didactic auxiliar, personal didactic asociat, personal administrativ precum și funcții de conducere, de îndrumare și control în cadrul **Școlii Populare de Arte și Meserii "Vespasian Lungu" Brăila**, jud. Brăila.

**6.1.** - Codul funcționează atât ca un contract moral între părinți/ tutori legali, elevi, comunitatea locală și diferitele categorii de personal din sistemul de învățământ preuniversitar responsabile cu instruirea și educația, cât și ca un sistem de standarde de conduită colegială capabile să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane

implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.

**6.2.** - Respectarea prevederilor prezentului Cod reprezintă o garanție a creșterii calității și prestigiului Școlii Populare de Arte și Meserii “Vespasian Lungu” Brăila, jud. Brăila, scop posibil de atins prin intermediul următoarelor obiective:

- a) autodisciplinarea persoanelor responsabile cu instruirea și educația din cadrul Școlii Populare de Arte și Meserii “Vespasian Lungu” Brăila, jud. Brăila, prin asumarea conținutului acestui cod;
- b) menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor și funcțiilor personalului Școlii Populare de Arte și Meserii “Vespasian Lungu” Brăila, jud. Brăila, responsabile cu instruirea și educația, în mod special a persoanelor care îndeplinesc funcția de cadre didactice;
- c) ameliorarea calitativă a relațiilor dintre actorii educaționali;
- d) reducerea practicilor inadecvate și/sau imorale ce pot apărea în Școala Populară de Arte și Meserii “Vespasian Lungu” Brăila, jud. Brăila;
- e) creșterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educațională în Școala Populară de Arte și Meserii “Vespasian Lungu” Brăila, jud. Brăila;
- f) facilitarea promovării și manifestării unor valori și principii aplicabile în mediul școlar preuniversitar, inserabile și în spațiul social;
- g) sensibilizarea opiniei publice în direcția susținerii valorilor educației.

**6.4.** Orice persoană din Școala Populară de Arte și Meserii “Vespasian Lungu” Brăila, jud. Brăila, responsabilă cu instruirea și educația, are datoria morală și profesională de a cunoaște, de a respecta și de a aplica prevederile prezentului Cod.

**6.5.** Personalul din Școala Populară de Arte și Meserii “Vespasian Lungu” Brăila, jud. Brăila, responsabil cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele **valori și principii**:

- a) imparțialitate, independență și obiectivitate;
- b) responsabilitate morală, socială și profesională;
- c) integritate morală și profesională;
- d) confidențialitate;
- e) activitate în interesul public;
- f) respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- g) respectarea autonomiei personale;
- h) onestitate și corectitudine intelectuală;
- i) respect și toleranță;
- j) autoexigență în exercitarea profesiei;
- k) interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională;
- l) implicarea în democratizarea societății, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului Școlii Populare de Arte și Meserii “Vespasian Lungu” Brăila, jud. Brăila, precum și a specialității/ domeniului în care lucrează;
- m) respingerea conduitelor didactice inadecvate.

**6.6** - În vederea asigurării unui învățământ de calitate, **în relațiile cu elevii**, persoanele responsabile cu instruirea și educația în Școala Populară de Arte și Meserii “Vespasian Lungu” Brăila, jud. Brăila, în mod particular cadrele didactice, au obligația de a cunoaște, respecta și aplica un set de **norme de conduită**. Acestea au în vedere:

- (1) Ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a elevilor prin:
  - a) supravegherea permanentă a acestora pe tot parcursul activităților în școală cât și în cadrul celor organizate de unitatea școlară în afara acesteia, în vederea asigurării depline a securității tuturor celor implicați în aceste acțiuni;
  - b) interzicerea agresiunilor fizice și tratamentelor umilitoare, sub orice formă, asupra elevilor;
  - c) asigurarea protecției fiecărui elev, prin denunțarea formelor de violență fizică exercitate asupra acestora, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a elevilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
  - d) excluderea oricăror forme de abuz sexual, emoțional sau spiritual;
  - e) interzicerea hărțuirii sexuale și a relațiilor sexuale cu elevii, inclusiv a celor consensuale;
- (2) Responsabilitate în vederea atingerii de către elevi a standardelor de performanță prevăzute de documentele școlare.

- (3) Respectarea principiilor docimologice.
- (4) Interzicerea oricăror activități care generează corupție:
  - a) fraudarea examenelor de orice tip contra bani, obiecte, servicii etc;
  - b) solicitarea de către personalul didactic a unor sume de bani sau cadouri în vederea obținerii de către elevi a unor rezultate școlare incorecte;
  - c). traficul de influență și favoritismul în procesul de evaluare;
  - d). colectarea de fonduri de la elevi sau de la părinții acestora pentru cadouri sau pentru protocolul destinat cadrelor didactice antrenate în organizarea și desfășurarea unor activități de evaluare (examene și evaluări naționale, olimpiade, alte concursuri școlare etc.);
  - e). interzicerea meditațiilor cu proprii elevi, contra unor avantaje materiale.
- (5) Interzicerea implicării elevilor în activități de partizanat politic și de prozelitism religios, organizate special în acest sens de către persoanele responsabile cu instruirea și educația elevilor, în cadrul unităților de învățământ preuniversitar sau în afara acestora.
- (6) Excluderea din relațiile cu elevii a oricărei forme de discriminare, asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației inclusive.
- (7) Respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui elev.

**6.7. În relația cu părinții/ tutorii legali,** persoanele responsabile cu instruirea și educația în Școala Populară de Arte și Meserii “Vespasian Lungu” Brăila, jud. Brăila, în mod particular cadrele didactice, vor respecta și aplica următoarele **norme de conduită:**

- a) acordarea de consultanță părinților/ tutorilor legali în educarea propriilor copii și susținerea rolului parental;
- b) stabilirea unei relații de încredere mutuală, a unei comunicări deschise și accesibile;
- c) informarea părinților/ tutorilor legali despre toate aspectele activității elevilor prin furnizarea explicațiilor necesare înțelegerii și aprecierii conținutului serviciilor educative;
- d) informarea părinților/ tutorilor legali despre evoluția activității școlare, evitând tendințele de prezentare parțială sau cu tentă subiectivă;
- e) respectarea confidențialității datelor furnizate și a dreptului la intimitate individuală și familială;
- f) persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular personalul didactic, nu vor impune, în relația cu părinții/ tutorii legali, dobândirea/ primirea de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite;

**6.8. - Personalul din Școala Populară de Arte și Meserii “Vespasian Lungu” Brăila, jud. Brăila, responsabil cu instruirea și educația,** în mod particular cadrele didactice, vor respecta și aplica următoarele **norme de conduită colegială:**

- a) relațiile profesionale trebuie să se bazeze pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială, interzicerea fraudei intelectuale și a plagiatului;
- b) orice membru al personalului didactic va evita lezarea libertății de opinie, vizând convingerile politice și religioase;
- c) orice membru al personalului didactic va evita practicarea oricărei forme de discriminare în relațiile cu ceilalți colegi;
- d) între persoanele din sistemul de învățământ preuniversitar responsabile cu instruirea și educația se interzice solicitarea de servicii personale de orice tip de la colegi care sunt sau urmează să fie în proces de evaluare, angajare sau promovare;
- e) în evaluarea competenței profesionale se vor utiliza criteriile care au în vedere performanța și rezultatele profesionale;
- f) încurajarea diseminării cunoștințelor profesionale, în vederea atingerii unor standarde superioare de calitate în activitatea didactică;
- g) orice cadru didactic trebuie să evite, prin afirmații, aprecieri sau acțiuni, să afecteze imaginea profesională și/sau socială a oricărui alt membru al corpului profesoral, cu excepția situațiilor prevăzute și formalizate de actele normative în vigoare (evaluările anuale, comisia de disciplină etc.);
- h) întreaga activitate a persoanelor din Școala Populară de Arte și Meserii “Vespasian Lungu” Brăila, jud. Brăila, responsabile cu instruirea și educația, trebuie să permită accesul la informațiile care interesează pe toți membrii comunității școlare, posibili candidați, instituțiile cu care entitatea colaborează și publicul larg, asigurând astfel o informare corectă și facilitarea egalității de șanse, precum și asigurarea accesului echitabil la resursele școlare și ale sistemului de învățământ;
- i) reacția publică - prin drept la replică, discurs public, întrunire etc. -, atunci când o anumită situație creată de către membrii comunității educaționale sau de către oricine altcineva din afara acesteia afectează imaginea Școlii

Populare de Arte și Meserii “Vespasian Lungu” Brăila, jud. Brăila, sistemului de învățământ preuniversitar românesc, oricărei persoane, membră a comunității educaționale.

#### **D. Libertatea opiniilor**

(1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul Școlii Populare De Arte Și Meserii ”Vespasian Lungu” Brăila, are obligația de a respecta demnitatea poziției deținute în instituție, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor ei.

(2) În activitatea sa, personalul instituției are obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențat de considerente personale, sau de popularitate. În exprimarea opiniilor, personalul instituției trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

#### **E. Activitatea Școlii Populare De Arte Și Meserii ”Vespasian Lungu” Brăila**

(1) Relațiile cu mijloacele de informare se asigură de către personalul instituției, desemnat în acest sens de managerul Școlii Populare De Arte Și Meserii ”Vespasian Lungu” Brăila, în condițiile legii.

(2) Personalul Școlii Populare De Arte Și Meserii ”Vespasian Lungu” Brăila desemnat să participe la activități sau dezbateri, în calitate de delegat, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de managerul instituției.

#### **F. Cadrul relațiilor în exercitarea funcției**

(1) În relațiile cu personalul din cadrul instituției, sau cu beneficiarii activităților desfășurate conform obiectului de activitate al instituției, fiecare angajat este obligat să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

(2) Personalul instituției are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul Școlii Populare De Arte Și Meserii ”Vespasian Lungu” Brăila, precum și persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- întrebuițarea unor expresii jignitoare;
- dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;
- formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Personalul Școlii Populare De Arte Și Meserii ”Vespasian Lungu” Brăila trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor. Personalul instituției are obligația să respecte principiul egalității angajaților în fața legii prin:

- promovarea unor soluții similare sau identice raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
- eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficiența activității, precum și creșterea calității serviciului instituției, se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute la alin. (1)-(3) și de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.

#### **G. Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor**

Angajații instituției nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de natură politică, sau de afaceri, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea atribuțiilor de serviciu deținute, ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste atribuții.

#### **H. Participarea la procesul de luare a deciziilor**

(1) În procesul de luare a deciziilor, personalul instituției are obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Personalului instituției îi este interzis să promită luarea unei decizii de către Școala Populară De Arte Și Meserii ”Vespasian Lungu” Brăila, de către alți angajați, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

#### **I. Obiectivitate în evaluare**

(1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, personalul instituției are obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei și promovarea pe funcții pentru personalul din subordine.

(2) Personalul de conducere al instituției are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții, ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Se interzice personalului de conducere al instituției să favorizeze sau să defavorizeze accederea, ori promovarea într-o anumită funcție pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile și prevederile legale.

#### **J. Utilizarea resurselor instituției**

- (1) Personalul instituției este obligat să asigure ocrotirea proprietății Școlii Populare De Arte Și Meserii "Vespasian Lungu" Brăila , să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.
- (2) Personalul instituției are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând Școlii Populare De Arte Și Meserii "Vespasian Lungu" Brăila , numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute sau activităților desfășurate în concordanță ncu obiectul de activitate al instituției.
- (3) Personalul instituției trebuie să propună și să asigure, potrivit sarcinilor de serviciu, folosirea utilă și eficiență a fondurilor Școlii Populare De Arte Și Meserii "Vespasian Lungu" Brăila, în conformitate cu prevederile legale.
- (4) Personalului instituției care desfășoară activități publicistice sau activități didactice în interes personal , îi este interzis să folosească timpul de lucru din instituție pentru realizarea acestora.
- (5) Personalului instituției este obligat să respecte deontologia profesională și legislația dreptului de autor, în cadrul proiectelor și al activităților desfășurate finanțate de Școala Populară De Arte Și Meserii "Vespasian Lungu" Brăila și coordonate de unul dintre specialiștii săi. În acest sens, este interzisă punerea în circuit public a rezultatelor activităților fără acordul conducătorului instituției, dacă nu există un protocol separat în acest sens.

### **Capitolul III**

#### **Coordonarea, monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită/etică profesională**

##### **A. Rolul managerului in aplicarea codului de conduită/etică**

Managerul Școlii Populare De Arte Și Meserii "Vespasian Lungu" Brăila coordonează, monitorizează și controlează aplicarea normelor prevăzute de prezentul cod de conduită/ etică, exercitând următoarele atribuții:

- (1) urmărește aplicarea și respectarea, în cadrul instituției, a prevederilor prezentului cod de conduită/etică;
- (2) elaborează studii și analize privind respectarea prevederilor prezentului cod de conduită/etică;
- (3) în scopul aplicării eficiente a dispozițiilor prezentului cod de conduită/ etică, managerul Școlii Populare De Arte Și Meserii "Vespasian Lungu" Brăila poate desemna un angajat al instituției pentru consiliere privind conduita , etica și monitorizarea respectării normelor de conduită/etică.
- (4) Persoanele prevăzute la pct. (3) exercită următoarele atribuții:
  - a) acordă consultanță și asistență personalului instituției, cu privire la respectarea normelor de conduită/etică;
  - b) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către personalul contractual din cadrul Școlii și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea, după caz;
  - c) desfășoară activitatea de consiliere pe probleme de conduită/etică, pe baza solicitării scrise a personalului contractual, sau la inițiativa sa atunci când personalul contractual nu i se adresează cu o solicitare însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
  - d) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea personalului contractual și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează managerului și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;
  - e) organizează sesiuni de informare a personalului contractual cu privire la normele de conduită/etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru instituție pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu Școala;
  - f) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea personalului contractual;
  - g) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității Școlii cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină și ține evidența acestora;
  - h) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității Școlii cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de Școală;
  - i) respectarea în îndeplinirea atribuțiilor specifice a prevederilor art.20-26 din *Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din instituțiile publice.*
- (5) Atribuțiile prevăzute la pct. (4) se exercită în temeiul unui act administrativ emis de managerul Școlii Populare De Arte Și Meserii "Vespasian Lungu" Brăila sau prin completarea fișei postului cu atribuția distinctă de consiliere privind conduita, etica și monitorizare a respectării normelor de conduită/etică.
- (6) Rapoartele prevăzute la pct.(2), aprobate de managerul Școlii Populare De Arte Și Meserii "Vespasian Lungu" Brăila, se comunică personalului, la termenele stabilite de conducerea instituției.
- (7) Rapoartele instituției privind respectarea normelor de conduită/etică vor fi centralizate într-o bază de date necesară pentru:

- identificarea cauzelor care determină încălcarea normelor de etică profesională, inclusiv a constrângerilor sau amenințărilor exercitate asupra unui angajat al instituției, pentru a-l determina să încalce dispoziții legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător;
- identificarea modalităților de prevenire a încălcării normelor de conduită profesională;
- adoptarea măsurilor privind reducerea și eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale;

**B. Raportul încălcării normelor de conduită/etică.**

Raportul anual cu privire la normele de conduită/etică ale personalului instituției se întocmește de către manager sau persoana desemnată de acesta și trebuie să cuprindă următoarele date:

- numărul și obiectul sesizărilor privind cazurile de încălcare a normelor de conduită profesională;
- categoriile și numărul de angajați care au încălcat normele de conduită morală și profesională;
- cauzele și consecințele nerespectării prevederilor prezentului cod etic;
- recomandările propuse, după caz.

## **Capitolul IV Dispoziții finale**

**A. Răspunderea**

Încălcarea dispozițiilor prezentului cod de conduită/etică atrage răspunderea disciplinară a personalului instituției.

(1) Managerul Școlii Populare De Arte Și Meserii "Vespasian Lungu" Brăila sau angajatul desemnat are competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită/etică și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, în condițiile legii.

(2) Personalul instituției nu poate fi sancționat sau prejudiciat în nici un fel pentru sesizarea cu bună-credință a managerului, sau angajatului desemnat de acesta, în condițiile legii, cu privire la cazurile de încălcare a normelor de conduită/etică.

(3) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

(4) Personalul instituției răspunde, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, creează prejudicii Școlii Populare De Arte Și Meserii "Vespasian Lungu" Brăila.

**B. Armonizarea regulamentelor interne de organizare și funcționare**

De la intrarea în vigoare a prezentului cod de conduită/etică, instituția va armoniza regulamentul intern, după caz, potrivit dispozițiilor prezentului cod de conduită/etică, în funcție de domeniul de activitate.

**C. Intrarea în vigoare**

Prezentul cod de conduită/etică intră în vigoare de la data aprobării de către managerul Școlii Populare De Arte Și Meserii "Vespasian Lungu" Brăila.

Intocmit:

Consilier de conduita/ etica

Secretar: Carbutaru Silvia Luminita