



Școala Populară de Arte și Meserii **VESPASIAN LUNGU**

str. Mărășești nr. 1, Brăila, 810025
vespasianlungu@yahoo.com

0239/61.21.04
C.U.I. 5217567
www.vespasianlungu.ro



CONSILIUL
JUDEȚEAN
B R Ă I L A Anexa

Anexa la decizia nr. 99 ms / 25.07.2019

Aprobat,

Manager, Morozan Gigi Cristian



COD DE ETICĂ ȘI CONDUITĂ PROFESIONALĂ A SALARIATILOR DIN CADRUL

SCOLII POPULARE DE ARTE SI MESERII

"VESPASIAN LUNGU" BRAILA

Capitolul I Domeniul de aplicare și principii generale

A. Domeniul de aplicare:

(1) Codul de etica și conduită profesională al personalului Școlii Populare De Arte și Meserii "Vespasian Lungu" Brăila, denumit în continuare COD DE ETICĂ ȘI CONDUITĂ PROFESIONALĂ, reglementează normele de conduită etică profesională a angajaților.

(2) Normele de conduită sau etică profesională prevăzute de prezentul cod de conduită/etică sunt obligatorii pentru persoanele care ocupă o funcție în Școala Populară De Arte și Meserii "Vespasian Lungu" Brăila .

(3) Codul Etic și regulile de conduită ale angajaților Școlii Populare de Arte și Meserii "Vespasian Lungu" definește valorile și principiile de conduită care trebuie aplicate în relațiile dintre angajați, în relația angajaților cu instituția, precum și în relația acestora cu mediul extern al instituției. Codul Etic și regulile de conduită servesc, de asemenea, drept ghid pentru creșterea răspunderii și a implicării personalului din cadrul Școlii Populare de Arte și Meserii "Vespasian Lungu", în ceea ce privește activitatea desfășurată.

(4) Codul Etic reprezintă liantul dintre comportamentul indivizilor în afara instituției publice în viața de zi cu zi și comportamentul în cadrul instituției publice.

(5) Asigură coerența cu Codul administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, ghidând acțiunile și strategiile Școlii Populare de Arte și Meserii "Vespasian Lungu" Brăila. Stabilește prioritățile etice la care instituția publică trebuie să adere. Cuprinde formularea explicită a

valorilor, principiilor și normelor morale care consimt să le respecte și să le urmeze salariații Școlii Populare de Arte și Meserii "Vespasian Lungu" Brăila în activitatea profesională, stabilind standarde de etică profesională pe care își propune să le urmeze, precum și răspunderea personalului în cazul încălcării acestora.

(6) Cuprinde normele morale, precum și norme profesionale, principii, care trebuie respectate de către funcționarii (personal contractual/funcționari publici – funcții de conducere/de execuție) din cadrul Școlii Populare de Arte și Meserii "Vespasian Lungu" Brăila.. Principiile detaliate în cadrul acestui Cod Etic nu sunt exhaustive, însă, asociate cu simțul răspunderii față de cetățeni, acestea stabilesc reguli esențiale de comportament și de etică aplicabilă întregului personal al Școlii Populare de Arte și Meserii "Vespasian Lungu" Brăila. Codul etic este menit să sprijine salariații, să identifice și să rezolve problemele de natură morală/profesională care se pot ivi în desfășurarea activității, fiind, de asemenea, un ghid de comportament în relațiile cu colegii, cu instituția publică din care aceștia fac parte, precum și cu reprezentanți ai comunității locale, naționale sau internaționale.

(7) Promovează o imagine pozitivă a Școlii Populare de Arte și Meserii "Vespasian Lungu" Brăila, contribuind la buna reputație a acestei instituții publice, ducând la crearea încrederii și respectului pe care salariații îl au față de aceasta.

(8) Aplicarea Codului etic sprijină dezvoltarea unei culturi instituționale bazată pe respect reciproc, precum și creșterea culturii individuale. Totodată, Codul de etică prezent, protejează salariații de comportamente nedrepte, oportuniste sau necinstitute, furnizând un model de comportament care contribuie la crearea unui climat bazat pe cooperare și competiție desfășurate după reguli corecte. Aceste reguli nu se substituie în niciun caz legilor și reglementărilor aplicabile în domeniul administrației publice locale. Salariații, indiferent de forma de încadrare, funcționar public, personal didactic sau personal contractual, au obligația de a respecta prevederile prezentului Cod etic. Nerespectarea prevederilor cuprinse în prezentul Cod etic atrage răspunderea disciplinară a salariatului care îl încalcă, în condițiile legii

B. Obiective

Prezentului cod etic urmărește să asigure creșterea calității activității **Școlii Populare De Arte și Meserii "Vespasian Lungu" Brăila**, o bună administrare în realizarea interesului instituției, precum și să contribuie la eliminarea birocratiei și a faptelor de corupție din instituție, prin:

- (1) implementarea normelor de conduită/etică profesională, necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției;
- (2) informarea beneficiarilor de servicii culturale, educaționale și a celor ce intră în legătură cu instituția, cu privire la conduita profesională la care sunt îndreptăți să se aștepte din partea personalului instituției în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- (3) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între beneficiarii de servicii culturale, educaționale și a celor ce intră în legătură cu instituția și personalul instituției.

C. Principii generale

Principiile care guvernează codul etic al personalului **Școlii Populare De Arte Și Meserii "Vespasian Lungu" Brăila** sunt următoarele:

- a) supremăția Constituției și a legii, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- b) prioritatea interesului public, în exercitarea funcției deținute;
- c) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- d) profesionalismul, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- e) imparțialitatea și independența, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții sunt obligate să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes altul decât interesul public, în exercitarea funcției deținute;
- f) integritatea morală, principiu conform căruia persoanelor care ocupă diferite categorii de funcții le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;
- g) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- h) cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea diferitelor categorii de funcții ocupanții acestora trebuie să fie de bună-credință;

- i) deschiderea și transparenta, principiu conform căruia activitățile desfășurate în exercitarea diferitelor categorii de funcții sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;
- j) responsabilitatea și răspunderea, principiu potrivit căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător.

D. Activitatea salariaților

În ceea ce privește modul de realizare a sarcinilor de serviciu, salariații trebuie să dea dovadă de o conduită profesională și etică, respectând prevederile legale în vigoare, dispozițiile Regulamentului Intern, precum și ale Notelor interne și Notelor de serviciu.

E. Termeni

În înțelesul prezentului cod etic, următorii termeni se definesc astfel:

- a) personalul instituției - persoana numită într-o funcție, în condițiile legii, în cadrul **Școlii Populare De Arte și Meserii "Vespasian Lungu" Brăila** ;
- b) funcție publică – ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de autoritatea sau instituția publică, în temeiul legii, în scopul realizării competențelor sale;
- c) personal contractual ori angajat contractual – persoana numită, pe bază de contract individual de muncă, într-o funcție în autoritățile și instituțiile publice în condițiile Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările ulterioare;
- d) interes public – acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte;
- e) interes personal – orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către funcționarii publici prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care au acces, ca urmare a exercitării funcției publice;
- f) conflict de interes – acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al funcționarului public contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției publice deținute;
- g) informație de interes public – orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile unei autorități publice ori instituții publice, indiferent de suportul ei;
- h) informație cu privire la date personale – orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă;
- i) consilier etic/responsabil cu monitorizarea respectării normelor de conduită – angajat desemnat de conducătorul instituției/autorității publice, cu scopul de a asigura

consilierea/asistența pe probleme de etică și monitorizarea respectării normelor de conduită profesională în cadrul instituției/autorității publice.

Capitolul II

Norme generale de conduită, etică profesională a personalului instituției

A. Asigurarea unui serviciu de calitate

Obligația de a asigura servicii de calitate

(1) Personalul **Școlii Populare De Arte Și Meserii "Vespasian Lungu" Brăila** are obligația de a asigura un serviciu de calitate în beneficiul instituției, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică.

(2) În exercitarea funcției, personalul are obligația de a avea un comportament profesionist, pentru a câștiga și a menține încrederea beneficiarilor săi, în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea **Școlii Populare De Arte Și Meserii "Vespasian Lungu" Brăila**.

B. Loialitatea față de Constituție și lege

Personalul **Școlii Populare De Arte Și Meserii "Vespasian Lungu" Brăila** are obligația ca, prin actele și faptele sale, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care îi revin, cu respectarea conduitei/eticii profesionale.

(1) Personalul **Școlii Populare De Arte Și Meserii "Vespasian Lungu" Brăila** trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorate naturii funcțiilor pe care le deține.

C. Loialitatea față de Școala Populară De Arte Și Meserii "Vespasian Lungu" Brăila

(1) Personalul instituției are obligația de a apăra în mod loial prestigiul **Școlii Populare De Arte Și Meserii "Vespasian Lungu" Brăila**, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Personalul de conducere din cadrul școlii, are obligația conform art 550 din OUG 57/2019 și în condițiile Legii 176/2010 să depuna în termenul prevăzut de lege, declaratiile de avere și interese la ANI și să se afiseze pe site-ul instituției conform legii nr. 544 din 12 octombrie 2001 (*actualizată*) privind liberul acces la informațiile de interes public.

(3) Personalului instituției îi este interzis:

- să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea instituției, cu politicile și strategiile acesteia, ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
- să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care instituția are calitatea de parte;

- să dezvăluie informații care au caracter confidențial, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
- să dezvăluie informațiile la care are acces în exercitarea atribuțiilor de serviciu, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției, precum și ale celorlați angajați;
- să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau instituției.

(4) Prevederile alin. (3) din prezentul cod de conduită/ etică se aplică și după închetarea raporturilor de serviciu, pentru o perioadă de 2 ani.

(5) Dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public, sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unor alte instituții, este permisă numai cu acordul conducătorului instituției.

(6) Prevederile prezentului cod de conduită/etică nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului de a furniza informațiile de interes ale Școlii Populare De Arte și Meserii "Vespasian Lungu" Brăila, în condițiile legii, sau ca o derogare de la dreptul personalului de a face sesizări, în cazul abuzurilor, autorităților competente.

(7) Codul este aplicabil în egală măsură și tuturor persoanelor din școala Populară de Arte și Meserii "Vespasian Lungu" Brăila, jud. Brăila, responsabile cu instruirea și educația, și care, în conformitate cu prevederilor Codului Muncii, a prevederilor OUG 567/2019 și OUG 118/2006 coroborat cu Legea nr. 1/2011, îndeplinește funcția de personal didactic/ cadru didactic, personal didactic auxiliar, personal didactic asociat, personal administrativ precum și funcții de conducere, de îndrumare și control în cadrul școlii Populare de Arte și Meserii "Vespasian Lungu" Brăila, jud. Brăila.

7.1. - Codul funcționează atât ca un contract moral între părinți/ tutori legali, elevi, comunitatea locală și diferitele categorii de personal din sistemul de învățământ preuniversitar responsabile cu instruirea și educația, cât și ca un sistem de standarde de conduită colegială capabile să contribuie

la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.

7.2. - Respectarea prevederilor prezentului Cod reprezintă o garanție a creșterii calității și prestigiului școlii Populare de Arte și Meserii "Vespasian Lungu" Brăila, jud. Brăila, scop posibil de atins prin intermediul următoarelor obiective:

a) autodisciplinarea persoanelor responsabile cu instruirea și educația din cadrul școlii Populare de Arte și Meserii "Vespasian Lungu" Brăila, jud. Brăila, prin asumarea conținutului acestui cod;

- b) menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor și funcțiilor personalului școlii Populare de Arte și Meserii "Vespasian Lungu" Brăila, jud. Brăila, responsabile cu instruirea și educația, în mod special a persoanelor care îndeplinesc funcția de cadre didactice;
- c) ameliorarea calitativă a relațiilor dintre actorii educaționali;
- d) reducerea practicilor inadecvate și/sau imorale ce pot apărea în școala Populară de Arte și Meserii "Vespasian Lungu" Brăila, jud. Brăila;
- e) creșterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educațională în școala Populară de Arte și Meserii "Vespasian Lungu" Brăila, jud. Brăila;
- f) facilitarea promovării și manifestării unor valori și principii aplicabile în mediul școlar preuniversitar, inserabile și în spațiul social;
- g) sensibilizarea opiniei publice în direcția susținerii valorilor educației.

7.3. Orice persoană din școala Populară de Arte și Meserii "Vespasian Lungu" Brăila, jud. Brăila, responsabilă cu instruirea și educația, are datoria morală și profesională de a cunoaște, de a respecta și de a aplica prevederile prezentului Cod.

7.4. Personalul din școala Populară de Arte și Meserii "Vespasian Lungu" Brăila, jud. Brăila, responsabil cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele **valori și principii**:

- a) imparțialitate, independență și obiectivitate;
- b) responsabilitate morală, socială și profesională;
- c) integritate morală și profesională;
- d) confidențialitate;
- e) activitate în interesul public;
- f) respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- g) respectarea autonomiei personale;
- h) onestitate și corectitudine intelectuală;
- i) respect și toleranță;
- j) autoexigență în exercitarea profesiei;
- k) interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională;
- l) implicarea în democratizarea societății, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului școlii Populare de Arte și Meserii "Vespasian Lungu" Brăila, jud. Brăila, precum și a specialității/ domeniului în care lucrează;
- m) respingerea conduitelor didactice inadecvate.

7.5 - În vederea asigurării unui învățământ de calitate, **în relațiile cu elevii**, persoanele responsabile cu instruirea și educația în școala Populară de Arte și Meserii "Vespasian Lungu"

Brăila, jud. Brăila, în mod particular cadrele didactice, au obligația de a cunoaște, respecta și aplică un set de **norme de conduită**. Acestea au în vedere:

(1) Ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a elevilor prin:

- a) supravegherea permanentă a acestora pe tot parcursul activităților în școală cât și în cadrul celor organizate de unitatea școlară în afara acesteia, în vederea asigurării depline a securității tuturor celor implicați în aceste acțiuni;
- b) interzicerea agresiunilor fizice și tratamentelor umilitoare, sub orice formă, asupra elevilor;
- c) asigurarea protecției fiecărui elev, prin denunțarea formelor de violență fizică exercitate asupra acestora, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a elevilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- d) excluderea oricărora forme de abuz sexual, emoțional sau spiritual;
- e) interzicerea hărțuirii sexuale și a relațiilor sexuale cu elevii, inclusiv a celor consensuale;

(2) Responsabilitate în vederea atingerii de către elevi a standardelor de performanță prevăzute de documentele școlare.

(3) Respectarea principiilor docimologice.

(4) Interzicerea oricărora activități care generează corupție:

- a) fraudarea examenelor de orice tip contra bani, obiecte, servicii etc;
- b) solicitarea de către personalul didactic a unor sume de bani sau cadouri în vederea obținerii de către elevi a unor rezultate școlare incorecte;
- c). traficul de influență și favoritismul în procesul de evaluare;
- d). colectarea de fonduri de la elevi sau de la părinții acestora pentru cadouri sau pentru protocolul destinat cadrelor didactice antrenate în organizarea și desfășurarea unor activități de evaluare (examene și evaluări naționale, olimpiade, alte concursuri școlare etc.);
- e). interzicerea meditațiilor cu proprii elevi, contra unor avantaje materiale.

(5) Interzicerea implicării elevilor în activități de partizanat politic și de prozelitism religios, organizate special în acest sens de către persoanele responsabile cu instruirea și educația elevilor, în cadrul unităților de învățământ preuniversitar sau în afara acestora.

(6) Excluderea din relațiile cu elevii a oricărei forme de discriminare, asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației inclusive.

(7) Respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui elev.

7.6. În relația cu părinții/ tutorii legali, persoanele responsabile cu instruirea și educația în școală Populară de Arte și Meserii "Vespasian Lungu" Brăila, jud. Brăila, în mod particular cadrele didactice, vor尊重 și aplica următoarele **norme de conduită**:

- a) acordarea de consultanță părinților/ tutorilor legali în educarea propriilor copii și susținerea rolului parental;
- b) stabilirea unei relații de încredere mutuală, a unei comunicări deschise și accesibile;
- c) informarea părinților/ tutorilor legali despre toate aspectele activității elevilor prin furnizarea explicațiilor necesare înțelegерii și aprecierii conținutului serviciilor educative;
- d) informarea părinților/ tutorilor legali despre evoluția activității școlare, evitând tendințele de prezentare parțială sau cu tentă subiectivă;
- e) respectarea confidențialității datelor furnizate și a dreptului la intimitate individuală și familială;
- f) persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular personalul didactic, nu vor impune, în relația cu părinții/ tutorii legali, dobândirea/ primirea de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite;

7.7. - Personalul din școala Populară de Arte și Meserii "Vespasian Lungu" Brăila, jud. Brăila, responsabil cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, vor respecta și aplica următoarele **norme de conduită colegială**:

- a) relațiile profesionale trebuie să se bazeze pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială, interzicerea fraudei intelectuale și a plagiaturii;
- b) orice membru al personalului didactic va evita lezarea libertății de opinie, vizând convingerile politice și religioase;
- c) orice membru al personalului didactic va evita practicarea oricărei forme de discriminare în relațiile cu ceilalți colegi;
- d) între persoanele din sistemul de învățământ preuniversitar responsabile cu instruirea și educația se interzice solicitarea de servicii personale de orice tip de la colegi care sunt sau urmează să fie în proces de evaluare, angajare sau promovare;
- e) în evaluarea competenței profesionale se vor utiliza criterii care au în vedere performanța și rezultatele profesionale;
- f) încurajarea diseminării cunoștințelor profesionale, în vederea atingerii unor standarde superioare de calitate în activitatea didactică;
- g) orice cadru didactic trebuie să evite, prin afirmații, aprecieri sau acțiuni, să afecteze imaginea profesională și/sau socială a oricărui alt membru al corpului profesoral, cu excepția situațiilor prevăzute și formalizate de actele normative în vigoare (evaluările anuale, comisia de disciplină etc.);
- h) întreaga activitate a persoanelor din școala Populară de Arte și Meserii "Vespasian Lungu" Brăila, jud. Brăila, responsabile cu instruirea și educația, trebuie să permită accesul la

informațiile care interesează pe toți membrii comunității școlare, posibilități candidați, instituțiile cu care entitatea colaborează și publicul larg, asigurând astfel o informare corectă și facilitarea egalității de șanse, precum și asigurarea accesului echitabil la resursele școlare și ale sistemului de învățământ;

- i) reacția publică - prin drept la replică, discurs public, întrevedere etc. -, atunci când o anumită situație creată de către membrii comunității educaționale sau de către oricine altcineva din afara acesteia afectează imaginea școlii Populare de Arte și Meserii "Vespasian Lungu" Brăila, jud. Brăila, sistemului de învățământ preuniversitar românesc, oricărei persoane, membră a comunității educaționale.

D . Libertatea opiniilor

- (1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul Școlii Populare De Arte și Meserii "Vespasian Lungu" Brăila, are obligația de a respecta demnitatea poziției deținute în instituție, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor ei.
- (2) În activitatea sa, personalul instituției are obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențat de considerente personale, sau de popularitate. În exprimarea opiniilor, personalul instituției trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

E. Activitatea Școlii Populare de Arte și Meserii "Vespasian Lungu" Brăila

- (1) Relațiile cu mijloacele de informare se asigură de către personalul instituției, desemnat în acest sens de managerul Școlii Populare De Arte și Meserii "Vespasian Lungu" Brăila, în condițiile legii.
- (2) Personalul Școlii Populare De Arte și Meserii "Vespasian Lungu" Brăila desemnat să participe la activități sau dezbateri, în calitate de delegat, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de managerul instituției.

F. Cadrul relațiilor în exercitarea funcției

- (1) În relațiile cu personalul din cadrul instituției, sau cu beneficiarii activităților desfășurate conform obiectului de activitate al instituției, fiecare angajat este obligat să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.
- (2) Personalul instituției are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul Școlii Populare De Arte și Meserii "Vespasian Lungu" Brăila , precum și persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- întrebuițarea unor expresii jignitoare;
- dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;
- formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Personalul Școlii Populare De Arte Și Meserii "Vespasian Lungu" Brăila trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor. Personalul instituției are obligația să respecte principiul egalității angajaților în fața legii prin:

- promovarea unor soluții similare sau identice raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
- eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârstă, sexul sau alte aspecte.

(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficiența activității, precum și creșterea calității serviciului instituției, se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute la alin. (1)-(3) și de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.

G. Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Angajații instituției nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de natură politică, sau de afaceri, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea atribuțiilor de serviciu deținute, ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste atribuții.

H. Participarea la procesul de luare a deciziilor

(1) În procesul de luare a deciziilor, personalul instituției are obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exerce capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Personalului instituției îi este interzis să promită luarea unei decizii de către Școala Populară De Arte Și Meserii "Vespasian Lungu" Brăila, de către alții angajați, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

I. Obiectivitate în evaluare

(1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, personalul instituției are obligația să asigure egalitatea de şanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei și promovarea pe funcții pentru personalul din subordine.

(2) Personalul de conducere al instituției are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții, ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Se interzice personalului de conducere al instituției să favorizeze sau să defavorizeze accederea, ori promovarea într-o anumita funcție pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile și prevederile legale.

K. Utilizarea resurselor instituției

- (1) Personalul instituției este obligat să asigure ocrotirea proprietății Școlii Populare De Arte și Meserii "Vespasian Lungu" Brăila, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.
- (2) Personalul instituției are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând Școlii Populare De Arte și Meserii "Vespasian Lungu" Brăila, numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute sau activităților desfășurate în concordanță cu obiectul de activitate al instituției.
- (3) Personalul instituției trebuie să propună și să asigure, potrivit sarcinilor de serviciu, folosirea utilă și eficientă a fondurilor Școlii Populare De Arte și Meserii "Vespasian Lungu" Brăila, în conformitate cu prevederile legale.
- (4) Personalului instituției care desfășoară activități publicistice sau activități didactice în interes personal, îi este interzis să folosească timpul de lucru din instituție pentru realizarea acestora.
- (5) Personalului instituției este obligat să respecte deontologia profesională și legislația dreptului de autor, în cadrul proiectelor și al activităților desfășurate finanțate de Școala Populară De Arte și Meserii "Vespasian Lungu" Brăila și coordonate de unul dintre specialiștii săi. În acest sens, este interzisă punerea în circuit public a rezultatelor activităților fără acordul conducerii instituției, dacă nu există un protocol separat în acest sens.

Capitolul III

Coordonarea, monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită/etică profesională

A. Rolul managerului în aplicarea codului de conduită/etică

Managerul Școlii Populare De Arte și Meserii "Vespasian Lungu" Brăila coordonează, monitorizează și controlează aplicarea normelor prevăzute de prezentul cod de conduită/ etică, exercitând următoarele atribuții:

- (1) urmărește aplicarea și respectarea, în cadrul instituției, a prevederilor prezentului cod de conduită/etică;
- (2) elaborează studii și analize privind respectarea prevederilor prezentului cod de conduită/etică;
- (3) În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor prezentului cod de conduită/ etică, managerul Școlii Populare De Arte și Meserii "Vespasian Lungu" Brăila poate desemna un angajat al

instituției pentru consiliere privind conduită , etica și monitorizarea respectării normelor de conduită/etică.

B. Autoritățile și instituțiile publice au obligația de a coordona, controla și monitoriza respectarea normelor de conduită de către personalul contractual, din aparatul propriu sau din instituțiile aflate în subordine, coordonare sau sub autoritate, cu respectarea prevederilor în domeniul legislației muncii și a legislației specifice aplicabile.

(2) Normele de conduită sunt obligatorii pentru personalul contractual din cadrul autorităților și instituțiilor publice.

(3) În scopul îndeplinirii corespunzătoare a activităților prevăzute la alin. (1) autoritățile și instituțiile publice:

a) urmăresc aplicarea și respectarea în cadrul autorităților și instituțiilor publice a prevederilor prezentului cod referitoare la conduită personalului contractual în exercitarea funcțiilor deținute;

b) soluționează petițiile și sesizările primite privind încălcarea prevederilor prezentului cod referitoare la conduită personalului contractual în exercitarea funcțiilor deținute sau le transmite spre soluționare organului competent, conform legii;

c) elaborează analize și rapoarte privind respectarea prevederilor prezentului cod referitoare la conduită personalului contractual în exercitarea funcțiilor deținute;

d) asigură informarea publicului cu privire la conduită profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului contractual în exercitarea funcției;

e) asigură informarea personalului contractual propriu cu privire la conduită ce trebuie respectată;

f) colaborează cu organizațiile neguvernamentale care au ca scop promovarea și apărarea intereselor legitime ale cetățenilor în relația cu personalul din administrația publică.

f) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea personalului contractual;

g) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității Scolii cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină și ține evidența acestora;

h) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcții ai activității Scolii cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferte de Scoala;

i) respectarea în îndeplinirea atribuțiilor specifice a prevederilor art.20-26 din *Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din instituțiile publice*.

(4) Pentru informarea cetățenilor, comportamentele de relații publice din cadrul autorităților și instituțiilor publice au obligația de a asigura publicitatea și de a afișa normele privind conduita personalului propriu la sediul autorităților sau instituțiilor publice, într-un loc vizibil.

(5) Atribuțiile prevăzute la pct. (4) se exercită în temeiul unui act administrativ emis de managerul Școlii Populare De Arte și Meserii "Vespasian Lungu" Brăila sau prin completarea fișei postului cu atribuția distinctă de consiliere privind conduita, etica și monitorizare a respectării normelor de conduită/etică.

- adoptarea măsurilor privind reducerea și eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale;

C. Soluționarea sesizărilor cu privire la încălcarea normelor de conduită de către personalul contractual

Sesizările cu privire la încălcarea normelor de conduită de către personalul contractual sunt analizate și soluționate cu respectarea prevederilor în domeniul legislației muncii.

D. Asigurarea transparenței cu privire la respectarea normelor de conduită

(1) Instituțiile și autoritățile publice întocmesc rapoarte anuale cu privire la respectarea normelor de conduită de către personalul contractual din aparatul propriu sau din instituțiile aflate în subordine, coordonare ori sub autoritate.

(2) Raportul anual cu privire la respectarea normelor de conduită de către personalul contractual se transmite ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice.

(3) Formatul și informațiile se stabilesc prin ordin al ministrului cu atribuții în domeniul administrației publice.

E. Raportul încălcării normelor de conduită/etică.

Raportul anual cu privire la normele de conduită/etică ale personalului instituției se întocmește de către manager sau persoana desemnată de acesta și trebuie să cuprindă următoarele date:

- numărul și obiectul sesizărilor privind cazurile de încălcare a normelor de conduită profesională;
- categoriile și numărul de angajați care au încălcat normele de conduită morală și profesională;
- cauzele și consecințele nerespectării prevederilor prezentului cod etic;
- recomandările propuse, după caz.

F. Răspunderea

Încălcarea dispozițiilor prezentului cod de conduită/etică atrage răspunderea disciplinară a personalului instituției.

- (1) Managerul Școlii Populare De Arte Și Meserii "Vespasian Lungu" Brăila sau angajatul desemnat are competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită/etică și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, în condițiile legii.
- (2) Personalul instituției nu poate fi sancționat sau prejudiciat în nici un fel pentru sesizarea cu bună-credință a managerului, sau angajatului desemnat de acesta, în condițiile legii, cu privire la cazurile de încălcare a normelor de conduită/etică.
- (3) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.
- (4) Personalul instituției răspunde, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, creează prejudicii Școlii Populare De Arte Și Meserii "Vespasian Lungu" Brăila.

G. Alte dispoziții legale aplicabile personalului contractual

Dispozițiile prezentului titlu se completează cu prevederile legislației muncii, precum și cu reglementările de drept comun civil, administrative sau penale, după caz.

J. Răspunderea administrativă reprezintă acea formă a răspunderii juridice care constă în ansamblul de drepturi și obligații conexe de natură administrativă care, potrivit legii, se nasc ca urmare a săvârșirii unei fapte ilicite prin care se încalcă norme ale dreptului administrativ.

- a.a. Răspunderea se stabilește în funcție de forma de vinovătie și de participarea efectivă la încălcarea legii.
- a.b. Răspunderea administrativă nu exclude și se poate completa cu alte forme ale răspunderii juridice, în condițiile legii.

a. Formele răspunderii administrative

Răspunderea administrativă poate fi disciplinară, contravențională sau patrimonială.

b. Principiile răspunderii administrative

- (1) Principiul legalității răspunderii - răspunderea administrativă nu poate opera decât în condițiile sau în cazurile prevăzute de lege, în limitele stabilită de aceasta, conform unei anumite proceduri desfășurate de autoritățile investite în acest scop.
- (2) Principiul justei sau proporționalității răspunderii - corelarea sancțiunii aplicate cu gradul de pericol social al faptei ilicite săvârșite și cu întinderea pagubei, în cazul producerii unei pagube, cu forma de vinovătie constatată, printr-o corectă individualizare.
- (3) Principiul celerității - momentul aplicării sancțiunii trebuie să fie cât mai aproape de cel al manifestării faptei ilicite, fără amânări sau tergiversări inutile, pentru ca rezonanța socială a sancțiunii aplicate să fie maximă sporind efectul preventiv al acesteia.

H. Răspunderea juridică reprezintă forma răspunderii sociale stabilită de stat, în urma încălcării normelor de drept printr-un fapt ilicit și care determină suportarea consecințelor

corespunzătoare de către cel vinovat, prin utilizarea forței de constrângere a statului în scopul restabilirii ordinii de drept astfel lezate.

Formele răspunderii juridice în administrația publică:

(1) Săvârșirea unor fapte ilicite, de către personalul prevăzut de art. 5 lit. gg), din OUG 57/2019 în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, atrage răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz.

(2) Răspunderea civilă și penală se angajează conform legislației specifice.

I. Răspunderea administrativ-disciplinară

I. Definiția

(1) Răspunderea administrativ-disciplinară reprezintă o formă a răspunderii administrative care intervine în cazul săvârșirii unei abateri disciplinare, în sensul încalcării de către demnitari, funcționari publici și asimilații acestora a îndatoririlor de serviciu și a normelor de conduită obligatorie prevăzute de lege.

(2) Răspunderea administrativ-disciplinară se stabilește cu respectarea principiului contradictorialității și al dreptului la apărare și este supusă controlului instanțelor de contencios administrativ, în condițiile legii.

II. Abaterea disciplinară

Abaterea disciplinară reprezintă fapta săvârșită cu vinovătie de către funcționarii publici, demnitari și asimilații acestora care constă într-o acțiune sau inacțiune prin care se încalcă obligațiile ce le revin din raportul de serviciu, respectiv din exercitarea mandatului sau în legătură cu acesta și care le afectează statutul socioprofesional și moral.

III. Subiecții răspunderii administrativ-disciplinare

(1) Subiectul activ al răspunderii administrativ-disciplinare este autoritatea administrației publice sau orice entitate asimilată acesteia față de care se răsfrâng consecințele unei abateri disciplinare și în a cărei competență intră tragerea la răspundere a făptuitorului.

(2) Subiectul pasiv al răspunderii administrativ-disciplinare este persoana care a săvârșit o abdere disciplinară.

IV. Individualizarea sancțiunii administrativ-disciplinare

(1) La individualizarea sancțiunii disciplinare se va ține seama de cauzele și gravitatea abaterii disciplinare, de împrejurările în care aceasta a fost săvârșită, de forma de vinovătie a autorului și de consecințele abaterii, de comportarea generală în exercitarea atribuțiilor de serviciu și, după caz, de existența în antecedentele acestuia a altor sancțiuni administrativ-disciplinare care nu au fost radiate în condițiile legii.

(2) În cazul în care fapta a fost sesizată și ca abdere disciplinară, și ca infracțiune, procedura angajării răspunderii administrativ-disciplinare se suspendă până la dispunerea clasării

dosarului ori renunțării la urmărirea penală sau până la data la care instanța judecătorească dispune achitarea, renunțarea la aplicarea pedepsei, amânarea aplicării pedepsei sau încetarea procesului penal.

K. Răspunderea administrativ-contravențională

I. Definiție

Răspunderea administrativ-contravențională reprezintă o formă a răspunderii administrative care intervine în cazul săvârșirii unei contravenții identificate potrivit legislației specifice în domeniul contravențiilor.

L. Răspunderea administrativ-patrimonială

I. Definiție

a. Răspunderea administrativ-patrimonială reprezintă o formă a răspunderii administrative care constă în obligarea statului sau, după caz, a unităților administrativ-teritoriale la repararea pagubelor cauzate unei persoane fizice sau juridice prin orice eroare judiciară, pentru limitele serviciului public, printr-un act administrativ ilegal sau prin refuzul nejustificat al administrației publice de a rezolva o cerere privitoare la un drept recunoscut de lege sau la un interes legitim.

b. **Condițiile răspunderii exclusive a autorităților și instituțiilor publice pentru prejudiciile de natură materială sau morală produse ca urmare a carențelor organizatorice sau funcționale ale unor servicii publice**

c. Autoritățile și instituțiile publice răspund patrimonial exclusiv pentru prejudiciile de natură materială sau morală produse ca urmare a carențelor organizatorice sau funcționale ale unor servicii publice cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- existența unui serviciu public care prin natura sa conține riscul producerii anumitor prejudicii pentru beneficiari;
- existența unui prejudiciu material sau moral, după caz, al unei persoane fizice sau juridice;
- existența unei legături de cauzalitate între utilizarea unui serviciu public care prin natura sa conține riscul producerii anumitor prejudicii și paguba produsă persoanei fizice sau, după caz, a persoanei juridice.

M. Răspunderea administrativ-patrimonială solidară pentru prejudicii cauzate prin acte administrative

(1) Autoritățile și instituțiile publice răspund patrimonial, din bugetul propriu, pentru pagubele materiale sau morale cauzate prin acte administrative, prin refuzul nejustificat de a soluționa o cerere sau prin nesoluționarea în termen a acesteia.

(2) Dacă se solicită plata unor despăgubiri pentru prejudiciul cauzat ori pentru întârziere, în situațiile în care este dovedită vinovăția cu intenție a demnitarului, a funcționarului public sau a

personalului contractual, acesta răspunde patrimonial solidar cu autoritatea sau instituția publică dacă nu a respectat prevederile legale specifice atribuțiilor stabilite prin fișa postului sau prin lege.

Q. Răspunderea administrativ-patrimonială solidară pentru prejudicii cauzate în legătură cu punerea în valoare a bunurilor și a serviciilor publice

Autoritățile și instituțiile publice și personalul acestora, a cărui culpă a fost dovedită, răspund patrimonial solidar pentru pagube produse domeniului public ori privat ca urmare a organizării sau funcționării serviciului public cu nerespectarea prevederilor legale în vigoare.

O. Condițiile răspunderii administrativ-patrimoniale

Răspunderea administrativ-patrimonială este angajată dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) actul administrativ contestat este ilegal;
- b) actul administrativ ilegal este cauzator de prejudicii materiale sau morale;
- c) existența unui raport de cauzalitate între actul ilegal și prejudiciu;
- d) existența culpei autorității publice și/sau a personalului acesteia.

P. Răspunderea patrimonială a personalului autorităților sau instituțiilor publice în legătură cu atribuțiile delegate

Personalul autorităților sau instituțiilor publice căruia i se deleagă în scris atribuții răspunde pentru prejudiciile cauzate în legătură cu exercitarea atribuțiilor delegate. Actul de delegare trebuie să prevadă limitele acestuia.

R. Exonerarea de răspundere

Actul de delegare emis cu încălcarea prevederilor art. 57, 157, 191 și 438 din OUG 57/2019 este nul și exonerează de răspundere persoana delegată.

S. Armonizarea regulamentelor interne de organizare și funcționare

De la intrarea în vigoare a prezentului cod de conduită/etică, instituția va armoniza regulamentul intern, după caz, potrivit dispozițiilor prezentului cod de conduită/ etică, în funcție de domeniul de activitate.

T. Protejarea avertizorilor în interes public împotriva oricărora discriminări.

(1) Semnalarea unor fapte de încălcare a legii de către salariați, prevăzute de lege ca fiind abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, constituie avertizare în interes public și privește:

- a) infracțiuni de corupție, infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, infracțiuni în legătură directă cu infracțiunile de corupție, infracțiunile de fals și infracțiunile de serviciu sau în legătură cu serviciul;
- b) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Comunităților Europene;
- c) practici sau tratamente preferențiale ori discriminatorii în exercitarea atribuțiilor;
- d) încălcarea prevederilor privind incompatibilitățile și conflictele de interes;

- e) folosirea abuzivă a resurselor materiale sau umane;
- f) partizanatul politic în exercitarea prerogativelor postului, cu excepția persoanelor alese sau numite politic;
- g) încălcări ale legii în privința accesului la informații și a transparenței decizionale;
- h) încălcarea prevederilor legale privind achizițiile publice și finanțările nerambursabile;
- i) incompetența sau neglijența în serviciu;
- j) evaluări neobiective ale personalului în procesul de recrutare, selectare, promovare, retrogradare și eliberare din funcție;
- k) încălcări ale procedurilor administrative sau stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legii;
- l) emiterea de acte administrative sau de altă natură care servesc interese de grup sau clientelare; m) administrarea defectuoasă sau frauduloasă a patrimoniului public și privat al autorităților și instituțiilor publice ;
- n) încălcarea altor dispoziții legale care impun respectarea principiului bunei administrații și cel al ocrotirii interesului public.

(2) Sesizarea privind încălcarea legii sau a normelor deontologice și profesionale, poate fi făcută, alternativ sau cumulativ:

- a) șefului ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale;
- b) conducătorului autorității sau instituției publice din care face parte persoana care a încălcat prevederile legale, sau în care se semnalează practica ilegală, chiar dacă nu se poate identifica exact făptuitorul;
- c) comisiei de disciplină din instituția din care face parte persoana care a încălcat legea;
- d) organelor judiciare;
- e) organelor însărcinate cu constatarea și cercetarea conflictelor de interes și a incompatibilităților;
- f) comisiilor parlamentare;
- g) mass-media;
- h) organizațiilor profesionale, sindicale sau patronale;
- i) organizațiilor neguvernamentale.

(3) În fața comisiei de disciplină sau a altor organe similare, avertizorii beneficiază de protecție după cum urmează:

- a) avertizorii în interes public beneficiază de prezumția de bună-credință, până la proba contrară;
- b) la cererea avertizorului cercetat disciplinar ca urmare a unui act de avertizare, comisia de disciplină sau alte organisme similare din cadrul autorității sau instituției publice au obligația de a invita presa și un reprezentant al sindicatului sau al asociației profesionale. Anunțul se face prin

comunicat pe pagina de internet a autorității sau instituției publice, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea ședinței, sub sancțiunea nulității raportului și a sancțiunii disciplinare aplicate.

(4) În situația în care cel reclamat prin avertizarea în interes public este șef ierarhic, direct sau indirect, ori are atribuții de control, inspecție și evaluare a avertizorului, comisia de disciplină sau alt organism similar va asigura protecția avertizorului, ascunzându-i identitatea.

Capitolul IV **Dispoziții finale**

(1.) - Prevederile prezentului Cod etic nu au caracter limitativ, orice alte dispoziții speciale în materie sunt aplicabile categoriilor de salariați cărora le sunt adresate.

(2) - Prezentul Cod etic va fi îmbunătățit periodic dată fiind complexitatea experienței în domeniul stării civile și al evidenței persoanelor.

(3) - Pentru informarea cetățenilor, se va asigura publicitatea prezentului Cod etic pe site-ul instituției și la sediu.

(4) - Prezentul cod de conduită/etică intră în vigoare de la data 25.07.2019.

Intocmit:

Consilier de conduită profesională/ etica

Secretar: Carbunaru Silvia Luminita

