



Școala Populară de Arte și Meserii **VESPASIAN LUNGU**

str. Mărășești nr. 1, Brăila, 810025 ☎ 0239/61.21.04 📄 C.U.I. 5217567
✉ vespasianlungu@yahoo.com 🌐 www.vespasianlungu.ro



Nr. inreg. 1717/06.06.2025

ANUNȚ

Școala Populară de Arte și Meserii „Vespasian Lungu” Brăila, cu sediul în Brăila, str. Mărășești nr. 1, județul Brăila, organizează concurs de recrutare în data de **04.07.2025** (proba scrisă) pentru ocuparea unei funcții contractual vacante, de execuție de **EXPERT (S), gradul I** în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: EXPERT (S), gradul I, COR 263102

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcții de execuție

COMPARTIMENT: FINANCIAR - CONTABILITATE, ADMINISTRATIV SI ACHIZITII

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Concursul se va desfășura la sediul Școala Populară de Arte și Meserii “Vespasian Lungu” Brăila, din str. Mărășești nr. 1, în perioada: **13.06.2025-15.07.2025**.

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului - cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1336/28.10.2022:

Condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit

pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Conform Art. 35 al Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fondurile publice **pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Toate actele solicitate în copie vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- Studii superioare absolvite cu diploma de licență, în domeniul științelor economice.
- Vechime în specialitatea studiilor absolvite: 6 ani și 6 luni.
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Nivel mediu; competențe atestate în utilizarea calculatorului.

Dosarele de concurs se depun la sediul Școlii Populare de Arte și Meserii “Vespasian Lungu” Brăila, str. Mărăsești nr. 1, în termen de 10 de zile lucrătoare de la publicarea anunțului.

Concursul constă în 3 etape consecutive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere: **01.07.2025**
- proba scris: **04.07.2025**
- interviul: **10.07.2025**

Se pot prezenta la următoarea etapă, numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

NOTĂ: Pentru promovarea probei scrise și interviului, candidații trebuie să obțină minim 50 de puncte din totalul de 100 puncte al probei. Doar candidații admiși la o etapă anterioară pot participa la etapa următoare.

Calendarul de desfășurare al concursului, ce va fi organizat la sediul instituției:

| Nr. crt. | Activități | Data și ora |
|----------|---|--------------------------------------|
| 1. | Publicarea anunțului | 13.06.2025 |
| 2. | Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Școala Populară de Arte și Meserii „Vespasian Lungu” Brăila, cu sediul în Brăila, str. Mărășești nr. 1, județul Brăila | Termen-limită: 30.06.2025, ora 14.00 |
| 3. | Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs | 01.07.2025, ora 11.00 |
| 4. | Afișarea rezultatelor selecției dosarelor | 02.07.2025, ora 11.00 |
| 5. | Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor | 02.07.2025, ora 11.00-13.00 |
| 6. | Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor | 03.07.2025, ora 13.00 |
| 7. | Susținerea probei scrise | 04.07.2025, ora 11.00 |
| 8. | Afișarea rezultatului probei scrise | 07.07.2025, ora 11.00 |
| 9. | Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise | 08.07.2025, ora 11.00-13.00 |
| 10. | Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor | 09.07.2025, ora 13.00 |
| 11. | Susținerea probei interviului | 10.07.2025, ora 11.00 |
| 12. | Afișarea rezultatului după susținerea interviului | 11.07.2025, ora 11.00 |
| 13. | Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului | 11.07.2025, ora 11.00-13.00 |
| 14. | Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor | 14.07.2025, ora 13.00 |
| 15. | Afișarea rezultatului final al concursului | 15.07.2025, ora 13.00 |

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului contractual, vacant, de execuție de Expert (S), gr. I

1. Ordonanță de urgență nr. 118 din 21 decembrie 2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale;
2. Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Populare de Arte și Meserii „Vespasian Lungu” Brăila.
3. Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 70/2015 din 2 aprilie 2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată;
5. Ordin nr. 2634/2015 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile;
6. Norma nr. 1520/1973 privind gestionarea, folosirea și evidenta formularelor cu regim special.
7. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
8. Ordinul nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexbug.
9. Legea nr. 500/2022 privind Finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
10. OMFP 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, cu modificarile si completarile ulterioare.
11. OMFP 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia cu modificarile si completarile ulterioare.
12. OMPF nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la executarea Controlului Financiar Preventiv si a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfasoara activitatea de Control Financiar Preventiv propriu republicat cu modificarile si completarile ulterioare.

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului contractual, vacant, de execuție de Expert (S), gr. I

1. Înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale;
2. Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Populare de Arte și Meserii „Vespasian Lungu” Brăila.
3. Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată;
5. Documentele financiar-contabile;
6. Gestionarea, folosirea și evidenta formularelor cu regim special.
7. Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
8. Proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexbug.
9. Legea privind Finanțele publice;
10. Angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale;

11. Normele metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia cu modificarile si completarile ulterioare.
12. Normele metodologice generale referitoare la executarea Controlului Financiar Preventiv si a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfasoara activitatea de Control Financiar Preventiv propriu republicat.

Se va avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Candidații sunt rugați să prezinte la intrarea în sală, buletinul/carta de identitate. Lipsa acestuia atrage neparticiparea la probele de concurs.

Fiecare candidal va primi la înscriere la concurs un numărul de înregistrare al dosarului. Numărul de înregistrare comunicat, constituie modalitatea de identificare a candidatului pe listele cu rezultatele concursului ce vor fi comunicate ulterior, în urma fiecărei etape parcurse.

Toate informațiile sunt afișate la sediul Școlii Populare de Arte și Meserii "Vespasian Lungu" Brăila, Str. Mărășești nr. 1.

Relații suplimentare se pot obține de luni până vineri în intervalul orar 09.00-14.00, la sediul instituției sau la telefon 0239/612104, și de pe pagina de internet a instituției, www.vespasianlungu.ro.
Persoana de contact – doamna Vizuroiu Gabriela.

Manager

Geanina Valentina ONODI