



Școala Populară de Arte și Meserii **VESPASIAN LUNGU**

str. Mărășești nr. 1, Brăila, 810025 0239/61.21.04 C.U.I. 5217567
vespasianlungu@yahoo.com www.vespasianlungu.ro



DECIZIA nr. 149/23.12.2024

Privind aprobarea Politicii Antifrauda si Anticoruptie a
Scolii Populare de Arte si Meserii “Vespasian Lungu” Braila

În baza prevederilor articolelor 10, 12 (1), 30, 40 din Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de Standarul 1 – Etica si Integritate din Ordinul 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

În temeiul ROF si ROI al scolii;

Ținând cont de Codul de etica/integritate al Scolii Populare de Arte si Meserii “Vespasian Lungu” Braila;

Conducerea Școlii Populare de Arte și Meserii „Vespasian Lungu” Brăila, reprezentată prin doamna Geanina - Valentina Onodi în calitate de manager, numită prin Contractul de management nr. 198/26.06.2024 de către reprezentantul Consiliului Județean Brăila;

DECIDE:

ART.1- Începand cu data prezentei se aproba Politica Antifraudă și Anticoruptie a Școlii Populare de Arte și Meserii “Vespasian Lungu” Braila, prevăzut în Anexa, care face parte integrantă din prezenta decizie.

ART.2 – În termen de 3 zile lucratoare de la intrarea in vigoare a Politicii Antifraudă și Anticoruptie a Scolii Populare de Arte și Meserii “Vespasian Lungu” Braila, personalul de conducere din cadrul institutiei are obligatia de a aduce la cunostință prevederile acesteia, tuturor angajaților din subordine.

ART. 3 – Angajații vor demonstra luarea la cunostință a prevederilor Politicii Antifraudă și Anticoruptie a Școlii Populare de Arte și Meserii “Vespasian Lungu” Braila, prin semnarea unui proces – verbal intocmit cu ocazia aducerii la cunostinta.

ART. 4: - Pentru angajatii care lipsesc, aducerea la cunostinta acestora Politicii Antifraudă și Anticoruptie a Scolii Populare de Arte și Meserii “Vespasian Lungu” Braila, se va face în prima zi de la reluarea activității de către personalul de conducere ierarhic superior.

ART.5:- Pentru noii angajați, aducerea la cunoștința a prevederilor Politicii Antifraudă și Anticorupție a Școlii Populare de Arte și Meserii “Vespasian Lungu” Braila, se efectuează de către persoana ierarhic superioară a acestuia, în prima zi de activitate.

ART. 6: - Procesul – verbal de aducere la cunoștința a prevederilor Politicii Antifraudă și Anticorupție a Școlii Populare de Arte și Meserii “Vespasian Lungu” Braila, se întocmește în trei exemplare, astfel:

- a) un exemplar se păstrează la compartimentul funcțional respectiv;
- b) un exemplar se transmite la Compartimentul Secretariat, Resurse Umane și Arhivă;
- c) un exemplar se transmite secretariatului Comisiei de monitorizare responsabilă cu monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la nivelul Școlii Populare de Arte și Meserii “Vespasian Lungu” Braila.

ART. 7: - Prezenta decizie va fi comunicată tuturor compartimentelor Școlii Populare de Arte și Meserii “Vespasian Lungu” Braila, prin grija secretariatului din cadrul instituției.

ART. 8: - Prevederile prezentei decizii se publică pe pagina de internet a Școlii Populare de Arte și Meserii “Vespasian Lungu” Braila, prin grija secretariatului și se afișează la sediul școlii într-un loc vizibil și accesibil publicului.

MANAGER,

GEANINA VALENTINA ONODI

Contabil șef,
Doamna Popoaca Silviuara Paula _____

Coordonator Compartiment de specialitate/secție;
Expert – Baci Ana – Maria _____

Responsabil temporar cu Secretariatul Comisiei de monitorizare responsabilă cu monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial
Expert – Doamna Grecu Anamaria _____

Compartimentul Secretariat, Resurse Umane și Arhivă ,
Referent de specialitate – Doamna Carbuțaru Silvia Luminita _____

POLITICA ANTIFRAUDA SI ANTICORUPTIE A SCOLII POPULARE DE ARTE SI MESERII VESPASIAN LUNGU BRAILA

I. SCOPUL POLITICII ANTIFRAUDA SI ANTICORUPTIE

1. Crearea unui mediu institutional integru:

Politica antifrauda si anticoruptie a Scolii Populare de Arte si Meserii Vespasian Lungu Braila are scopul de a crea si dezvolta un mediu institutional intern care sa impiedice fenomenul fraudei si coruptiei. Acest obiectiv se realizeaza prin responsabilizarea intregului personal si prin sporirea gradului de constientizare a riscurilor si a consecintelor de frauda si coruptie.

2. Asigurarea utilizarii corecte a fondurilor:

La nivelul Scolii Populare de Arte si Meserii Vespasian Lungu Braila se vor lua masuri adecvate pentru asigurarea ca utilizarea fondurilor in legatura cu investitiile finantate din fonduri proprii sau din bugetul local, respecta dreptul intern aplicabil. Scoala Populara de Arte si Meserii Vespasian Lungu Braila se asigura ca frauda, coruptia si conflictele de interese sunt prevenite, depistate si corectate.

3. Dezvoltarea integritatii si responsabilitatii:

Obiectivele Politicii includ dezvoltarea integritatii, responsabilitatii si rezistentei fata de riscurile de coruptie. Aceasta se va realiza prin asigurarea unui proces decizional receptiv, incluziv, participativ si reprezentativ la toate nivelurile, precum si prin protejarea libertatilor fundamentale, in conformitate cu legislatia nationala si regulamentele europene.

4. Interzicerea activitatilor ilegale si oferirea unui mediu de raportare:

Politica antifrauda si anticoruptie are ca scop si informarea clara a angajatilor, subliniind ca este interzisa orice activitate ilegala, inclusiv frauda, in beneficiul personal sau in beneficiul Scolii Populare de Arte si Meserii Vespasian Lungu Braila , obtinut ilegal sau imoral. Se urmareste oferirea unui mediu adecvat angajatilor si persoanelor din exterior pentru araporta/comunica cazurile suspecte de comportament fraudulos, corupt, infractional, asigurandu-se ca toate activitatile frauduloase suspectate vor fi pe deplin identificate si investigate sau raportate.

5. Consolidarea activitatilor de control:

Prezenta Politica contribuie la consolidarea si amplificarea activitatilor de control, ajutand la prevenirea si detectarea fraudei si altor activitati ilegale desfasurate in detrimentul intereselor financiare, patrimoniale si de imagine ale Scolii Populare de Arte si Meserii Vespasian Lungu Braila

II. DOMENIUL DE APLICARE

1. Aplicabilitatea politicii:

Prezenta politica se aplica asupra fraudelor sau suspiciunilor de frauda, care implica personalul din cadrul Scolii Populare de Arte si Meserii Vespasian Lungu Braila, inclusiv in relatia cu beneficiarii finali, alte entitati publice si/sau alte parti, cu relatii de natura financiara si/sau non-financiara.

Activitatea de investigare a fraudei/suspiciunii de fraudă va fi efectuată indiferent de nivelul riscului implicat, poziția/postul ocupat, circumstanțele și relațiile cu Școala Populară de Arte și Meserii Vespasian Lungu Braila ale părții implicate.

III. NOTIUNI GENERALE

1. **Abuz de autoritate:**

Fapta superiorului sau a sefului care, prin încălcarea atribuțiilor de serviciu, cauzează o vătămare gravă a intereselor legale ale inferiorului sau subordonatului ori îl obligă să încalce îndatoririle de serviciu.

2. **Abuz în serviciu:**

Fapta funcționarului public care, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, nu îndeplinește un act sau îl îndeplinește în mod defectuos, prin aceasta cauzează o pagubă ori o vătămare a drepturilor sau intereselor legitime ale unei persoane fizice sau ale unei persoane juridice.

3. **Acte de corupție:**

Fapte prevăzute la art. 289-292 din Codul Penal, respectiv luarea de mită, darea de mită, traficul de influență, cumpărarea de influență. În sens mai larg, corupția este abaterea de la moralitate, de la cinste, de la datorie. Ca expresie a relației dintre autorități și cetățeni, corupția reprezintă folosirea discreționară a poziției sau a funcției, prin recurgerea la mijloace ilicite și ilegale, în scopul obținerii unor interese personale sau de grup.

4. **Conflict de interese:**

Situația în care persoana ce exercită o demnitate publică sau o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative.

5. **Cumpărarea de influență:**

Promisiunea, oferirea sau darea de bani ori alte foloase pentru sine sau pentru altul, direct ori indirect, unei persoane care are influență sau lasă să se creadă că are influență asupra unui funcționar public, pentru a-l determina pe acesta să îndeplinească, să nu îndeplinească, să urgenteze ori să întârzie îndeplinirea unui act ce intră în îndatoririle sale de serviciu sau să îndeplinească un act contrar acestor îndatoriri.

6. **Darea de mită:**

Promisiunea, oferirea sau darea de bani ori alte foloase în legătură cu îndeplinirea, neîndeplinirea, urgentarea ori întârzierea îndeplinirii unui act ce intră în îndatoririle sale de serviciu sau în legătură cu îndeplinirea unui act contrar acestor îndatoriri.

7. **Delapidarea:**

Însușirea, folosirea sau trafizarea de către un funcționar public, în interesul său ori pentru altul, de bani, valori sau alte bunuri pe care le gestionează sau le administrează.

8. **Deturnarea de fonduri:**

Schimbarea destinației fondurilor banesti ori a resurselor materiale alocate un

instituti publice , fara respectarea prevederilor legale

9. Factor de risc:

Circumstanta de orice gen care permite, incurajeaza, provoaca aparitia manifestarilor de coruptie; conditia sau imprejurarea particulara care influenteaza gradul de risc, contribuind la aparitia unui anumit eveniment sau la producerea unei actiuni ori oferind oportunitatea de obtinere a unor avantaje sub orice forma.

10. Factor de risc de frauda:

Evenimente sau conditii care indica o stimulare ori o presiune de a comite o frauda sau care ofera oportunitatea de a comite o frauda.

11. Falsul in declaratii:

Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unei persoane dintre cele prevazute in art. 175 din Codul Penal sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea, in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurarilor, declaratia facuta serveste la producerea acelei consecinte.

12. Falsul material in inscrisuri oficiale:

Falsificarea unui inscris oficial, prin contrafacerea scrierii ori a subscrierii sau prin alterarea lui in orice mod, de natura sa produca consecinte juridice.

13. Frauda:

Act intentionat comis prin inducerea in eroare, fapta de inselaciune savarsita spre a realiza un profit material prin atingerea drepturilor aduse altei persoane. Orice act ilegal, caracterizat prin inselaciune, disimulare sau tradare a increderii, comise de persoane si de entitati in scopul obtinerii avantajelor financiare, bunurilor sau serviciilor, eschivarii de la efectuarea platilor obligatorii sau garantarea unor avantaje personale ori de afaceri. Frauda presupune inclusiv obtinerea pentru moment sau provocarea pe viitor a unor beneficii sau avantaje necuvenite, ca rezultat al raportarii financiare frauduloase, insusiri ilegale de active, neconformitatii cu actele normative si legislative, stirbirii imaginii si reputatiei autoritatii publice.

14. Factori de aparitie a riscului de frauda:

Evenimente sau conditii care implica stimulente sau presiuni financiare de a comite o frauda.

15. Infractiune:

Fapta (actiune sau inactiune) prejudiciabila, prevazuta de legea penala, savarsita cu vinovatie si pasibila de pedeapsa penala.

16. Integritate institutionala:

Integritatea profesionala a tuturor angajatilor din cadrul Scolii Populare de Arte si Meserii Vespasian Lungu, cultivata, controlata si consolidata de catre manager, precum si toleranta zero la incidentele de integritate.

17. Integritatea morala:

Principiu conform caruia functionarilor publici le este interzis sa solicite sau sa accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru altii, vreun avantaj ori beneficiu in considerarea functiei publice pe care o detin, sau sa abuzeze in vreun fel de aceasta functie.

18. Luarea de mita:

Fapta functionarului public care, direct ori indirect, pentru sine sau pentru altul, pretinde ori primeste bani sau alte foloase care nu i se cuvin ori accepta promisiunea unor astfel de foloase, in legatura cu indeplinirea, neindeplinirea, urgentarea ori intarzierea indeplinirii unui act ce intra in indatoririle sale de serviciu sau in legatura cu indeplinirea unui act contrar acestor indatoriri.

19. Neglijenta in serviciu:

Incalcarea din culpa de catre un functionar public a unei indatoriri de serviciu, prin neindeplinirea acesteia sau prin indeplinirea ei defectuoasa, daca prin aceasta se cauzeaza o paguba ori o vatamare a drepturilor sau intereselor legitime ale unei persoane fizice sau ale unei persoane juridice.

20. Obtinerea ilegala de fonduri:

Folosirea ori prezentarea de documente sau date false, inexacte ori incomplete, pentru primirea aprobarilor sau garantiilor necesare acordarii finantarilor obtinute sau garantate din fonduri publice, daca are ca rezultat obtinerea pe nedrept a acestor fonduri.

21. Sistemul de control intern:

Sistem organizat si implementat la nivelul Scolii Populare de arte si meserii Vespasian Lungu Braila, menit sa furnizeze o asigurare rezonabila cu privire la indeplinirea obiectivelor prin: eficienta si eficacitatea operatiunilor, conformitatea cu cadrul normativ si regulamentele aplicabile, fiabilitatea, siguranta si integritatea informatiei.

22. Tainuire:

Primirea, dobandirea, transformarea ori inlesnirea valorificarii unui bun, de catre o persoana care fie a cunoscut, fie a prevazut din imprejurarile concrete ca acesta provine din savarsirea unei fapte prevazute de legea penala, chiar fara a cunoaste natura acesteia.

23. Traficul de influenta:

Pretinderea, primirea ori acceptarea promisiunii de bani sau alte foloase, direct sau indirect, pentru sine sau pentru altul, savarsita de catre o persoana care are influenta sau lasa sa se creada ca are influenta asupra unui functionar public si care promite ca ii va determina pe acesta sa indeplineasca, sa nu indeplineasca, sa urgenteze ori sa intarzie indeplinirea unui act ce intra in indatoririle sale de serviciu sau sa indeplineasca un act contrar acestor indatoriri.

24. Triunghiul fraudei:

O combinatie din trei elemente bine definite care genereaza producerea fraudei. Acestea sunt:

- **Motivatia sau presiunea:** Evenimente care au loc in cadrul organizatiei sau in viata unei persoane. Sub presiunea de fraudă, necesitatile personale devin mai presus decat etica profesionala si necesitatile organizatiei. Stimulentul, de regula, apare dintr-o necesitate financiara semnificativa cum ar fi de exemplu: necesitatea de bani, a unui bonus sau pastrarea locului de munca . De asemenea, ar putea fi dorinta de a ajunge intr-o pozitie mai avansata in organizatie sau de a atinge un standard mai inalt de viata.
- **Oportunitatea:** Elementul asupra caruia persoana are in mod evident controlul. O activitate nesupravegheata corespunzator va determina usor posibilitatea fraudei.

Oportunitatea este creata de activitatile de control insuficiente, de lipsa separarii atributiilor, management deficient, autoritatea de care dispune pentru a neglija controalele.

- **Constientizarea sau justificarea:** Este o decizie constienta a unei persoane de a plasa necesitatile personale mai presus decat necesitatile altor persoane si organizatii si de a justifica decizia respectiva, in mare parte, pentru sine insusi.

25. Uzul de fals;

Folosirea unui in scris oficial ori sub semnatura privata, cunoscand ca este fals, in vederea producerii unei consecinte juridice.

IV. PRINCIPII SI INSTRUMENTE

1. Politica de toleranta zero:

Conducerea scolii promoveaza politica de toleranta zero in legatura cu fraudarea si coruptia si incurajeaza tot personalul sa actioneze onest, cu integritate si demnitate, protejand toate resursele incredintate. O evaluare bine tintita a riscului de producere a fraudelor, imbinata cu un angajament clar de combatere a fraudei, poate descuraja potentialii fraudatori. Astfel, se va adopta o abordare pro-activa, structurata si tintita in gestionarea riscurilor de fraudare.

2. Promovarea politicii si culturii antifrauda si anticoruptie:

- Politica si cultura antifrauda si anticoruptie este promovata de catre conducerea Scolii Populare de arte si meserii Vespasian Lungu Braila prin urmatoarele masuri:
- Asigurarea prevenirii, detectarii si corectarii conflictelor de interese, fraudei, si coruptiei la nivelul tuturor activitatilor desfasurate.
- Verificarea, din punct de vedere administrativ, a aspectelor ce pot reprezenta elemente constitutive ale unei nereguli grave.
- Evaluarea riscurilor pentru a identifica si gestiona potentialele amenintari.
- Asigurarea securitatii bunurilor materiale.
- Securizarea accesului la sistemele informationale pentru protejarea datelor si informatiilor.
- Asigurarea transparentei activitatilor derulate pentru a mentine increderea publicului.
- Segregarea sarcinilor, consolidarea supravegherii activitatilor ce implica riscuri majore si implementarea procedurilor adecvate, inclusiv utilizarea principiului celor "patru ochi".
- Implementarea unui sistem de management al riscurilor de fraudare.
- Sesizarea conducerii scolii si a organelor abilitate in cazul identificarii unor suspiciuni de fraudare si coruptie.
- Investigarea interna a oricaror semnalari de fraudare/suspiciune de fraudare (anonime sau nu), daca acestea contin suficiente probe sau detalii privind fraudare comisa sau presupusa.
- Identificarea erorilor de verificare/autorizare si aplicarea masurilor in cazul in care se identifica o suspiciune de fraudare.
- Asigurarea transparentei Politicii antifrauda si anticoruptie, prin plasarea acesteia pe pagina de internet a scolii, cu acces nerestricționat pentru toti utilizatorii.

V. RISCURI DE FRAUDA SI DE CORUPTIE

1. Managementul integrat al riscurilor:

Managementul riscurilor de frauda si de coruptie constituie un instrument pro-activ de prevenire a fraudelor și manifestarilor de coruptie in activitatea Consiliului Judetean Braila, precum si de asigurare a climatului de integritate institutionala si profesionala prin evaluarea riscurilor si implementarea masurilor corective.

2. Evitarea conflictelor de interese:

Angajatii Scolii Populare de arte si meserii Vespasian Lungu Braila trebuie sa evite situatiile in care interesele proprii sa intre in conflict cu functiile exercitate, fie ca aceste conflicte sunt reale, potentiale sau susceptibile sa apara. Frauda poate determina pierderi financiare, perturbarea activitatii si riscuri de reputatie. Pentru a gestiona adecvat aceste riscuri, este necesara consolidarea continua a proceselor de activitate, procedurilor aplicabile si sistemelor de control intern existente. La luarea oricarei decizii, fiecare angajat trebuie sa tina cont de posibilele riscuri operationale si reputationale asociate activitatii respective.

3. Actiuni pentru gestionarea riscurilor:

Gestionarea riscurilor de frauda si coruptie implica urmatoarele actiuni:

- Identificarea riscurilor la nivel de compartiment, serviciu, directie si la nivel de activitati, asociate indicatorilor de frauda.
- Evaluarea riscurilor prin estimarea impactului si probabilitatii producerii acestora.
- Stabilirea masurilor care urmeaza a fi intreprinse, in vederea atenuarii riscurilor.
- Prevenirea riscurilor de frauda, detectarea si raportarea suspiciunilor de frauda.
- Investigarea, corectia si urmarirea penala.

VI. SISTEMUL DE CONTROL INTERN

1. Definirea controlului intern:

Controlul intern este un sistem organizat si implementat atat de conducere cat si intregul personal al Scolii Populare de arte si meserii Vespasian Lungu Braila, menit sa furnizeze o asigurare rezonabila cu privire la indeplinirea obiectivelor entitatii, avand in vedere urmatoarele aspecte:

- a) Asigurarea ca activitatile sunt realizate intr-un mod eficient si eficace.
- b) Respectarea legilor, regulamentelor si standardelor relevante.
- c) Protejarea informatiilor pentru a asigura acuratetea si completitudinea acestora.

2. Importanta unui sistem eficient de control intern:

Existenta unui sistem eficient de control intern, care inglobeaza activitati specifice pentru prevenirea si/sau detectarea precoce a fraudelor, joaca un rol crucial in tratarea riscurilor de frauda. Este necesar sa fie implementate proceduri de prevenire si control pentru activitatile si procesele cu riscuri sporite de frauda. Un factor important, care contribuie la probabilitatea ca un angajat sa comita un act de frauda, este oportunitatea. In acest sens, trebuie analizate oportunitatile pe care angajatii le-ar avea pentru a comite frauda si sa se ia masuri pentru diminuarea riscurilor.

3. Activitati de verificare si audit:

Un sistem de management si control eficient si eficace presupune inclusiv activitati de

verificare la fata locului, in scopul investigarii sesizarilor de fraude si nereguli grave, precum si implementarea corespunzatoare si la timp a recomandarilor formulate de organismele de control si audit intern si extern, nationale si europene.

VII. DETECTAREA, INVESTIGAREA SI RAPORTAREA FRAUDELOR

1. Surse de informatii:

Detectarea fraudelor sau suspiciunilor de frauda se realizeaza prin receptionarea informatiilor din diferite surse, care includ:

Surse Interne:

Personalul din cadrul Scolii Populare de arte si meserii Vespasian Lungu Braila prin: audiente, petitii, scrisori, posta electronica, controale si audituri;

Surse Externe:

- o Avertizori interni si externi
- o Surse anonime;
- o Informatii din presa;
- o Controale si audituri nationale si comunitare;
- o Alte surse.

2. Accesibilitatea surselor de informare:

Toate sursele de informare trebuie sa fie accesibile atat pentru angajatii Scolii Populare de arte si meserii Vespasian Lungu Braila, cat si pentru persoanele din exterior care au motive sa sesizeze suspiciuni de frauda.

3. Raportarea imediata:

Orice frauda detectata sau suspectata trebuie sa fie raportata imediat conducerii Scolii Populare de arte si meserii Vespasian Lungu Braila. In cazul in care vor exista argumente temeinice, conducerea va dispune initierea procesului de control al fraudei.

4. Investigarea fraudei:

Cand sunt identificate activitati ce pot reprezenta indicii privind coruptia si frauda , se va initia prin participarea personalului propriu al Scolii Populare de arte si meserii Vespasian Lungu Braila , investigarea fraudei si se vor informa autoritatile abilitate privind antifrauda si anticoruptia .

5. Facilitarea procesului de investigare:

In scopul aplicarii eficiente a politicii si facilitarii procesului de investigare, personalul Scolii Populare de arte si meserii Vespasian Lungu Braila, beneficiarii finali si orice alta entitate sau persoana fizica sunt incurajati sa semnaleze fraude sau suspiciuni de frauda daca dispun de astfel de informatii. Mesajele cu privire la fraude/suspiciuni de frauda/coruptie vor fi transmise prin sursele de informare interne si externe asa cum sunt prevazute la punctul 1.

6. Dreptul la anonimat:

Persoana care a semnalat o frauda/suspiciune de frauda/coruptie are dreptul sa ramana anonima. Este important ca informatia raportata sa fie exacta si sa contina referinte detaliate, cum ar fi: persoana(ele) implicata(e), institutia/structura implicata, frauda/suspiciunea de frauda/coruptie comisa/posibila de a fi comisa, locul/timpul si alte informatii utile.

7. Raportarea rezultatelor controlului:

Rezultatele controlului vor fi raportate conducerii Scolii Populare de arte si meserii Vespasian Lungu Braila de catre echipa de control printr-un raport semnat de catre toti membrii, respectiv prin grija compartimentul de specialitate al Scolii Populare de arte si meserii Vespasian Lungu Braila

8. Decizii privind legislatia:

Deciziile cu privire la aplicarea corespunzatoare a legislatiei in vigoare sau sesizarea organelor de urmarire penala vor fi luate de catre conducerea Scolii Populare de arte si meserii Vespasian Lungu Braila cu asistenta compartimentul de specialitate.

VIII. CONFIDENTIALITATE

1. Importanta confidentialitatii:

Confidentialitatea informatiei aferente actelor frauduloase raportate este cruciala pentru a evita deteriorarea reputatiei persoanelor suspectate, care ulterior pot fi gasite nevinovate.

2. Tratamentul confidențial al informatiilor:

Toate informatiile primite sau cunoscute cu privire la fraude, suspiciuni de frauda sau coruptie vor fi tratate in mod confidential. Aceasta include detaliile raportate, datele personale ale celor implicati si orice alte informatii relevante.

3. Divulgarea rezultatelor investigatiilor:

Rezultatele investigatiei nu vor fi divulgate sau discutate cu persoanele ce nu dispun de competenta respectiva. Divulgarea sau discutarea acestora se va face doar cu persoane relevante, la decizia conducerii Scolii Populare de arte si meserii Vespasian Lungu Braila. Aceasta masura este menita sa protejeze integritatea procesului de investigare si confidentialitatea informatiilor.

IX. RESPONSABILITATI

1. Obligatiile Scolii Populare de arte si meserii Vespasian Lungu Braila:

Scoala Populara de arte si meserii Vespasian Lungu Braila are obligatia de a implementa masuri eficiente de prevenire a actiunilor sau omisiunilor ce pot prejudicia fondurile bugetare ori alocate prin diverse mecanisme de finantare .

2. Responsabilitati de management si control:

Scoala Populara de arte si meserii Vespasian Lungu Braila este responsabila de stabilirea si mentinerea unui sistem de management financiar si control eficient, pentru asigurarea conformitatii cu legislatia nationala si europeana, in baza carora sa previna frauda si coruptia.

3. Responsabilitatile conducatorilor structurilor functionale:

Conducatorii structurilor functionale din cadrul Scolii Populare de arte si meserii Vespasian Lungu Braila sunt responsabili de:

- a) Implementarea si dezvoltarea sistemului de control intern pentru a reduce riscurile de frauda.
- b) Identificarea si evaluarea riscurilor de frauda ca parte componenta a riscului operational al institutiei.

- c) Implementarea masurilor pentru prevenirea si detectarea fraudelor.
- d) Raportarea corespunzatoare a fraudelor/suspiciunilor de fraudă/coruptie in cazul in care acestea au avut sau pot sa aiba loc.

4. Obligatiile personalului:

Personalul de toate nivelurile este obligat sa asigure protejarea resurselor financiare, utilizarea rationala si eficienta a resurselor materiale, protejarea si mentinerea reputatiei institutiei.

5. Raportarea cadourilor si beneficiilor:

In cazul in care angajatul a primit sau i s-a oferit de la terte parti cadouri sau beneficii de orice natura si oferirea/acordarea lor este legata in mod direct sau indirect de indeplinirea atributiilor de serviciu, acesta este obligat sa informeze conducerea.

X. DISPOZITII FINALE

1. Intrarea in vigoare:

Prevederile prezentei Politici intra in vigoare la data aprobarii acesteia de catre Scoala Populara de arte si meserii Vespasian Lungu Braila.

2. Toleranta zero si promovarea eticii:

Manifestand toleranta zero pentru acte si fapte de coruptie si promovand practici si standarde etice inalte, principii si valori solide, bazate pe criterii moralitate, obiectivitate si profesionalism, Scoala Populara de Arte si Meserii „Vespasian Lungu „ Braila asigura protejarea integritatii si a reputatiei institucionale.

3. Legislatia in vigoare:

Prezenta Politica nu substituie legislatia in vigoare in domeniul antifrauda si anticoruptie.

4. Publicarea:

Prezenta Politica va fi comunicata tuturor structurilor functionale din cadrul Scolii Populare de Arte si Meserii „Vespasian Lungu,, Braila prin grija compartimentului Secretariat, Resurse Umane si Arhiva