



Școala Populară de Arte și Meserii **VESPASIAN LUNGU**

str. Mărășești nr. 1, Brăila, 810025 0239/61.21.04 C.U.I. 5217567
vespasianlungu@yahoo.com www.vespasianlungu.ro



ANUNȚ

Școala Populară de Arte și Meserii „Vespasian Lungu” Brăila, cu sediul în Brăila, str. Mărășești nr. 1, județul Brăila, organizează concurs de recrutare în data de 09.12.2025 (proba scrisa) pentru ocuparea unei funcții contractual vacante, de execuție, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: REFERENT (S), gr. debutant, COR 263104

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT: Proiecte culturale, Promovare și Relații cu beneficiarii

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărului medical eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane

sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice pentru participarea la concurs:

- Studii de specialitate: Studii superioare absolvite cu diploma de licență în domeniile: Științe ale comunicării; Științe administrative; Marketing; Arte vizuale; Inginerie mecanică.
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Nivel experimentat, cu atestat/certificat sau diploma.
- Experiența în derularea de proiecte culturale constituie un avantaj.

Dosarele de înscriere la concurs vor conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din Regulamentul cadru;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din Regulamentul - cadru;

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) Prin decizia managerului instituției, dosarele de concurs se depun la compartimentul Secretariat sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34 din Regulamentul cadru.

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34 din Regulamentul cadru, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Concursul constă în 3 etape consecutive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere: **04.12.2025**
- proba scris: **09.12.2025**
- interviul: **12.12.2025**

Se pot prezenta la următoarea etapă, numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

NOTĂ: Pentru promovarea probei scrise și interviului, candidații trebuie să obțină minim 50 de puncte din totalul de 100 puncte al probei. Doar candidații admiși la o etapă anterioară pot participa la etapa următoare.

Calendarul de desfășurare al concursului, ce va fi organizat la sediul instituției:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	17.11.2025
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Școala Populară de Arte și Meserii „Vespasian Lungu” Brăila, cu sediul în Brăila, str. Mărășești nr. 1, județul Brăila	Termen-limită: 03.12.2025, ora 14.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	04.12.2025, ora 13.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	05.12.2025, ora 13.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	05.12.2025, ora 13.00-14.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	08.12.2025, ora 13.00
7.	Susținerea probei scrise	09.12.2025, ora 13.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	10.12.2025, ora 13.00

9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	10.12.2025, ora 13.00-14.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	11.12.2025, ora 13.00
11.	Susținerea probei interviului	12.12.2025, ora 13.00
12.	Afișarea rezultatului după susținerea interviului	15.12.2025, ora 13.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	15.12.2025, ora 13.00-14.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	16.12.2025, ora 13.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	17.12.2025, ora 13.00

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului contractual, vacant, de execuție, de REFERENT (S), gr. debutant

1. Legea nr. 8 din 14 martie 1996 (*republicată*) privind dreptul de autor și drepturile conexe
2. OUG nr. 118 din 21 decembrie 2006 (*actualizată*) privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale;
3. Ordin nr. 2.193 din 17 martie 2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale;
4. Codul Muncii – Legea 53/2003 cu modificările și actualizările ulterioare;
5. Relațiile publice și mass-media, autor Cristina Coman, Ed. Polirom, 2004;
6. Manual de Jurnalism, autor Mihai Coman, Ed. Polirom, 2005.
7. Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul Intern ale Școlii Populare de Arte și Meserii „Vespasian Lungu” Brăila.

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului contractual, vacant, de execuție, de REFERENT (S), gr. debutant

1. Înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale ;
2. Obiectul dreptului de autor; Conținutul dreptului de autor; Operele de artă plastică, de arhitectură și fotografice, Durata protecției dreptului de autor, Drepturile artiștilor interpreți sau executanți.
3. Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale – Anexa 4.
4. Contractul individual de munca - drepturi și obligații.
5. Relații publice, Activități conexe; Comunicatul de presă.
6. Titlul Jurnalistic, Știrea.
7. Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Populare de Arte și Meserii „Vespasian Lungu” Brăila.

Se va avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Candidații sunt rugați să prezinte la intrarea în sală, buletinul/cartea de identitate. Lipsa acestuia atrage neparticiparea la probele de concurs.

Fiecare candidal va primi la înscriere la concurs un număr de înregistrare al dosarului. Numărul de înregistrare comunicat, constituie modalitatea de identificare a candidatului pe listele cu rezultatele concursului ce vor fi comunicate ulterior, în urma fiecărei etape parcurse.

Toate informațiile sunt afișate la sediul Școlii Populare de Arte și Meserii "Vespasian Lungu" Brăila, Str. Mărășești nr. 1.

Relații suplimentare se pot obține de luni până vineri în intervalul orar 09.00-14.00, la sediul instituției sau la telefon 0239/612104, și de pe pagina de internet a instituției, www.vespasianlungu.ro.
Persoana de contact – doamna Carbutaru Silvia Luminita.

MANAGER,

Geanina Valentina Onodi