



Școala Populară de Arte și Meserii **VESPASIAN LUNGU**

str. Mărășești nr. 1, Brăila, 810025

0239/61.21.04

C.U.I. 5217567

vespasianlungu@yahoo.com

www.vespasianlungu.ro



CONSILIUL
JUDEȚEAN
B R Ă I L A

CONTRACT DE STUDII AN ȘCOLAR 2026 - 2027

Nr. _____ din ____/____/____

CAP. I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

ȘCOALA POPULARĂ DE ARTE ȘI MESERII „VESPASIAN LUNGU” BRĂILA, cu sediul în Brăila, str. Mărășești, nr.1, tel./fax: 0239.612.104, e-mail: vespasianlungu@yahoo.com, C.U.I. 5217567, cont RO82 TREZ 1512 1G33 5000 XXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Brăila, reprezentată prin doamna Geanina Valentina Onodi, cu funcția de manager, în calitate de PRESTATOR, pe de o parte,

și
NUME _____ **PRENUME** _____ în
calitate de cursant/părinte/tutore al cursantului, domiciliat în _____, str. _____, nr. _____,
bl. _____, et. _____, ap. _____, tel. _____ e-mail _____, posesor al
B.I./C.I. seria _____ nr. _____ eliberat de _____ la data ____/____/____,
CNP _____ în calitate de BENEFICIAR, pe de altă parte.

CAP. II. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul prezentului contract îl constituie asigurarea serviciilor educaționale în domeniul artei, culturii, obiceiurilor și meșteșugurilor tradiționale, pentru dobândirea competențelor teoretice și practice, prin participarea **cursantului:**

NUME _____ **PRENUME** _____
data nașterii ____/____/____ locul nașterii _____ posesor al B.I./ C.I. seria _____ nr. _____
eliberat de _____ la data ____/____/____ CNP _____
la **cursul de** _____, **an de studiu** _____ la **sediul** din Brăila,
str. Mărășești nr.1/ **secția externă** _____ și

NUME _____ **PRENUME** _____
data nașterii ____/____/____ locul nașterii _____ posesor al B.I./ C.I. seria _____ nr. _____
eliberat de _____ la data ____/____/____ CNP _____
la **cursul de** _____, **an de studiu** _____ la **sediul** din Brăila,
str. Mărășești nr.1/ **secția externă** _____ și

NUME _____ **PRENUME** _____
data nașterii ____/____/____ locul nașterii _____ posesor al B.I./ C.I. seria _____ nr. _____
eliberat de _____ la data ____/____/____ CNP _____
la **cursul de** _____, **an de studiu** _____ la **sediul** din Brăila,
str. Mărășești nr.1/ **secția externă** _____

cu respectarea legislației în vigoare, prevederile R.O.F. și a Planului de școlarizare al Școlii Populare de Arte și Meserii „Vespasian Lungu” Brăila, aprobat pentru anul școlar 2026–2027.

CAP. III. DURATA CONTRACTULUI:

Contractul intră în vigoare la data semnării de către părțile contractante și produce efecte juridice, în perioada educațională, conform structurii anului școlar 2026-2027, aprobate prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 9 din 16.04.2026.

CAP. IV. VALOAREA CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ:

4.1. Valoarea contractului este reprezentată de taxa de școlarizare aprobată pentru anul școlar 2026 – 2027, prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr. 134 din 23.07.2026.

4.2. Taxa anuală de școlarizare:

pentru cursul de _____ este _____ lei, plătită în **2 (două) rate** după cum urmează:

– **Rata 1:** la înscriere/reînscriere, în sumă de _____ lei, achitată cu chit./OP nr. _____/_____

– **Rata 2:** până la data de **21.02.2027**, în sumă de _____ lei;

pentru cursul de _____ este _____ lei, plătită în **2 (două) rate** după cum urmează:

– **Rata 1:** la înscriere/reînscriere, în sumă de _____ lei, achitată cu chit./OP nr. _____/_____

– **Rata 2:** până la data de **21.02.2027**, în sumă de _____ lei;

pentru cursul de _____ este _____ lei, plătită în **2 (două) rate** după cum urmează:

– **Rata 1:** la înscriere/reînscriere, în sumă de _____ lei, achitată cu chit./OP nr. _____/_____

– **Rata 2:** până la data de **21.02.2027**, în sumă de _____ lei;

4.3. În cazul înscrierii la două / trei / mai multe cursuri, cursantul beneficiază de *Facilitățile* acordate conform *Anexei 1*, parte integrantă din prezentul contract, punctul _____. În cazul retragerii de la unul dintre cursurile care au determinat acordarea reducerii, taxa aferentă cursului/cursurilor rămase, va fi recalculată la valoarea integrală, iar diferența rezultată va fi achitată de cursant.

4.4. În cazul înscrierii în anul I, la oricare curs din oferta educațională, se va achita o taxă de **100 lei** la data încheierii contractului, conform chitanței/OP nr. _____/_____.

4.5. Valoarea totală a prezentului contract este de _____ lei, plătită în **2 (două) rate** după cum urmează:

– **Rata 1:** la înscriere/reînscriere, în sumă de _____ lei, achitată cu chit./OP nr. _____/_____

– **Rata 2:** până la data de **21.02.2027**, în sumă de _____ lei.

4.6. Pe parcursul derulării prezentului contract, cursantul datorează, după caz, taxele aferente altor activități desfășurate de instituție, astfel cum sunt prevăzute în *Anexa nr. 1 – Taxe pentru alte activități desfășurate*, anexă care face parte integrantă din prezentul contract. Aceste taxe se achită în cuantumul și în condițiile prevăzute în *Anexa 1* și sunt aplicabile în situațiile expres menționate în aceasta.

4.7. Înscrierea/reînscrierea la curs și plata taxelor de școlarizare se fac astfel:

- la sediu, în str. Mărășești, nr. 1, Brăila;
- on-line, prin transmiterea, la adresa de e-mail vespasianlungu@yahoo.com, a documentelor necesare înscrierii, în format scanat, precum și a dovezii achitării taxelor în contul Școlii Populare de Arte și Meserii „Vespasian Lungu” Brăila, CUI 5217567, cont nr. RO82 TREZ 1512 1G33 5000 XXXX, deschis la Trezoreria Mun. Brăila.

4.8. În cazul retragerii, taxele de școlarizare și/sau de înscriere achitate nu se restituie, cu excepția situației prevăzute la cap. VII pct. 7.3 din prezentul contract.

CAP. V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI:

5.1. Drepturile Școlii Populare de Arte și Meserii „Vespasian Lungu” Brăila:

- a) de a controla modul în care cursantul respectă obligațiile sale;
- b) de a stabili cuantumul taxelor anuale de studii, cuantumul ratelor și scadența acestora;
- c) de a verifica frecvența la ore a cursantului și respectarea termenelor scadente de plată, cu sprijinul profesorilor de la fiecare clasă și a persoanelor desemnate;
- d) de a denunța unilateral prezentul contract și de a comunica cursantului, în cazul situațiilor prevăzute la cap.VIII, al.8.2, 8.3;
- e) de a pretinde contravaloarea reparației ori înlocuirea instrumentului sau a oricăror altor bunuri, dacă se constată că defecțiunea a fost produsă de cursant, din vina acestuia;
- f) de a convoca cursantul să participe la activitățile cultural-artistice organizate (concursuri, spectacole, ateliere etc.), în funcție de recomandarea specialistului/profesorului/instructorului;
- g) de a repartiza cursanții pe clase și profesor funcție de disponibilitatea și necesitatea încadrării normelor didactice ale personalului de specialitate/cadrelor didactice;
- h) de a folosi lucrările/portofoliul de lucrări realizate în cadrul cursurilor de arte plastică și vizuale, în manifestările cultural-educative și artistice organizate sau la care este partener;
- i) de prelucrare a datelor cu caracter personal ale cursantului, strict în scopurile definite în Informarea - *Anexă 2* la prezentul contract.

5.2. Obligațiile Școlii Populare de Arte și Meserii „Vespasian Lungu” Brăila:

- a) să respecte planul de școlarizare și programa de predare specifică;
- b) să efectueze toate activitățile educaționale cu personal de specialitate/didactic corespunzător;
- c) să asigure permanentă modernizare a metodelor și tehnicilor de predare și a bazei materiale, în măsura posibilităților;
- d) să asigure servicii educaționale pentru cursul ce face obiectul prezentului contract și pentru cursurile teoretice complementare, cu titlu gratuit (Teoria și solfegii, Istoria muzicii/ Istoria artelor);
- e) să organizeze/ să participe în calitate de partener la activități artistice și culturale (spectacole, expoziții, concursuri, festivaluri, ateliere, etc.) cu scopul aplicării practice și valorificării competențelor dobândite în cadrul cursurilor;
- f) să respecte programul stabilit pentru desfășurarea cursurilor și a activităților complementare și să solicite, în cazul apariției unor motive temeinice, reprogramarea acestora, prin intermediul personalului de specialitate/cadrelor didactice competente;
- g) să elibereze, la solicitarea cursantului, în termen de maximum 1(un) an de la data absolvirii cursului, Diploma de absolvire, în urma promovării examenului final;
- h) să asigure diverse materiale necesare, decontarea cheltuielilor de deplasare a cursantului la diverse manifestări culturale, în funcție de disponibilitățile financiare existente.

CAP. VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI:

6.1. Drepturile cursantului:

- a) să beneficieze de pregătire educațională în conformitate cu planurile de școlarizare, de spațiu adecvat, materiale necesare studiului, în funcție de disponibilitățile financiare ale școlii;
- b) să se adreseze verbal sau în scris conducerii Școlii Populare de Arte și Meserii „Vespasian Lungu” Brăila, pentru diverse sesizări/propuneri.

6.2. Obligațiile cursantului:

- a) să participe la cursuri, prezența fiind obligatorie, respectând programul stabilit, fiind admise maximum 4 absențe consecutive, dar nu mai mult de 10 absențe într-un an școlar (cu excepția prezentării unor documente justificative), în caz contrar, urmând a pierde calitatea de cursant;
- b) să achite taxa școlară în cuantumul și termenele stabilite, în caz contrar pierzând calitatea de cursant;
- c) să participe la activitățile cultural-artistice organizate sau propuse de Școala Populară de Arte și Meserii „Vespasian Lungu”, atunci când este solicitat și propus de profesor/instructor, cu acordul său prealabil, și să manifeste o conduită corespunzătoare, atât în cadrul acestor activități, cât și în afara acestora, astfel încât să nu aducă atingere imaginii, prestigiului, reputației sau intereselor legitime ale Școlii Populare de Arte și Meserii „Vespasian Lungu” Brăila.
- d) să respecte prevederile metodologiei cu privire la modalitatea de desfășurare a evaluărilor și examenelor pe timpul școlarizării: pentru evaluare - cursanții de la secțiile arte plastice și vizuale au obligația de a realiza și preda câte o lucrare/portofoliu astfel: la fiecare sfârșit de semestru, la sfârșitul anului școlar (după caz) și de a susține un examen (teoretic și practic) în cazul promovării în an superior sau pentru obținerea diplomei de absolvire; cursanții de la secția muzică/coregrafie/teatru au obligația de a susține audii la fiecare sfârșit de semestru și la sfârșitul anului școlar; un examen (teoretic și practic) în cazul promovării în an superior sau pentru obținerea diplomei de absolvire;
- e) să depună documentele solicitate la secretariatul școlii la data înscrierii și să răspundă pentru realitatea, legalitatea și veridicitatea acestora;
- f) să aducă la cunoștința secretariatului școlii sau a profesorului, în termen de 15 zile, orice modificare a datelor personale, inclusiv schimbarea domiciliului stabil și a datelor de contact;
- g) să nu aducă prejudicii patrimoniului școlii, în caz contrar urmând să răspundă după caz, material sau penal pentru daunele provocate, având un comportament adecvat calității de cursant;
- h) să respecte Regulamentul de Ordine Interioară al școlii;
- i) în vederea promovării imaginii și prestigiului instituției, cursanții și absolvenții pot reprezenta Școala Populară de Arte și Meserii „Vespasian Lungu” Brăila la manifestări artistice și culturale (spectacole, concursuri, festivaluri etc.), la solicitarea și invitația expresă a acesteia;

- j) participarea cursanților la spectacole, manifestări artistice, activități sau alte acțiuni culturale organizate de alte instituții, persoane juridice ori alte entități se va realiza numai cu informarea prealabilă a conducerii Școlii Populare de Arte și Meserii „Vespasian Lungu” Brăila.

CAP. VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ:

7.1. Neachitarea taxei anuale de școlarizare în cuantumul și la termenele stabilite prin prezentul contract atrage pierderea calității de cursant;

7.2. Retragerea cursantului, din proprie inițiativă, de la toate cursurile la care este înscris, atrage încetarea de drept a prezentului contract, fără restituirea sumelor achitate;

7.3. Prin excepție de la prevederile pct. 7.2, sumele achitate se restituie în cazul în care cererea de retragere este depusă anterior datei începerii cursurilor sau în termen maxim de 5 zile calendaristice de la data încheierii prezentului contract;

7.4. Orice modificare sau completare a prezentului contract se realizează prin act adițional, cu acordul ambelor părți contractante.

CAP. VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI:

8.1. La împlinirea termenului pentru care a fost încheiat;

8.2. Neachitarea taxei anuale de școlarizare în termen de 15 zile de la data scadenței prevăzute în contract, atrage exmatricularea cursantului și rezilierea unilaterală a prezentului contract.

8.3. Începând cu data aprobării, de către managerul instituției, a referatului întocmit de profesor/expert/ instructor/coordonator al cursului, privind exmatricularea, din cauza exclusivă și imputabilă a cursantului;

8.4. La solicitarea scrisă a titularului contractului sau reprezentantului legal al acestuia.

CAP. IX. DOCUMENTELE CONTRACTULUI: Fișa de înscriere/reînscriere la curs, pentru anul școlar 2026-2027 și după caz, copii ale documentelor relevante, în cazul solicitării acordării de facilități; copiile documentelor personale (C.I./B.I. cursant/părinte/tutore, sau după caz, certificat de naștere cursant) precum și copii ale documentelor justificative privind efectuarea plății aferente cursului; *Anexa 1* – Taxe pentru alte activități desfășurate și Facilități acordate; *Anexa 2* – Informare beneficiar privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

CAP. X. FORȚA MAJORĂ:

10.1. Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil.

10.2. Forța majoră, exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile notificării scrise în termen de 5 zile lucrătoare de la apariția cazului de forță majoră și pe baza unui document emis de organele competente în materie;

10.3. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă;

10.4. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează;

10.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia;

10.6. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor;

10.7. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAP. XI. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR:

11.1. Beneficiarul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva orice litigiu pe cale amiabilă, prin tratative directe;

11.2. În situația în care părțile, după 15 zile de la începerea tratativelor, nu ajung la o rezolvare amiabilă, partea care se consideră lezată într-un drept al său, se poate adresa instanței judecătorești competente pentru soluționarea litigiului.

CAP. XII. COMUNICĂRI:

12.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris;

12.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

CAP. XIII. AMENDAMENTE:

13.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractuale prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului;

13.2. Orice modificare sau completare a prezentului contract, se face prin act adițional încheiat, înregistrat și semnat de părțile contractante.

CAP. XIV. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL: Limba care guvernează prezentul contract este limba română.

CAP. XV. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI: Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

CAP. XVI. CLAUZE FINALE:

16.1. Prezentul contract împreună cu anexele, fac parte integrantă din acesta, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere anterioară sau ulterioară încheierii contractului;

16.2. În cazul în care părțile își încalcă obligațiile, prin neexercitarea/nerespectarea clauzelor contractuale, partea care suferă un prejudiciu, are dreptul de a solicita organelor competente recuperarea acestuia.

CAP. XVII. CONFIDENȚIALITATE:

17.1. Prin semnarea prezentului contract, cursantul/reprezentantul legal declară că a luat la cunoștință de Politica privind protecția persoanelor fizice în ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date în cadrul Școlii Populare de Arte „Vespasian Lungu” Brăila, conform anexei 2 la prezentul contract și consimte în mod expres și neechivoc, ca datele sale cu caracter personal să fie prelucrate, în conformitate cu legislația europeană- Regulamentul UE 679/2016.

17.2. Restricționarea privind utilizarea sau ștergerea acestor date, se face la solicitarea retragerii consimțământului cursantului/absolventului sau după caz al părintelui/tutorelui.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi _____, în 2(două) exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte semnatară.

ȘCOALA POPULARĂ DE ARTE ȘI MESERII
„VESPASIAN LUNGU” BRĂILA
MANAGER,
GEANINA VALENTINA ONODI

CURSANT/ PĂRINTE/ TUTORE

.....
(Nume și Prenume)

.....
(Semnătură)

TAXE PENTRU ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

Nr. crt.	TIPUL DE TAXĂ	VALOAREA	DETALII
1.	Taxă de înscriere Anul I pentru toate disciplinele din oferta educațională.	100 lei	Taxa se achită la depunerea dosarului de înscriere în anul I
2.	Taxă curs de aprofundare pentru toate disciplinele din oferta educațională – sediu (mun.Brăila)	50 lei/săptămână	Curs de aprofundare, organizat la cerere, pe parcursul anului școlar, pentru cursanții înscriși deja la cursul de bază.
3.	Taxă eliberare diplomă de absolvire anul școlar 2026-2027	120 lei	Conform art. 37 alin.(2) din ROF
4.	Taxă păstrare diplomă de absolvire pentru anii școlari: 2020-2021; 2021-2022; 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025.	30 lei/an	Conform art. 37 alin.(4) din ROF
5.	Taxă păstrare diplomă de absolvire pentru anii anteriori anului școlar 2020-2021	50 lei/an	
6.	Taxă promovare în an superior de studiu	800 lei/disciplină	Conform art. 32 alin.(4) din ROF

FACILITĂȚI ACORDATE

DETALIEREA FACILITĂȚILOR ACORDATE		TAXA ȘCOLARĂ ANUALĂ ÎNȚIALĂ	REDUCERE ACORDATĂ LA TAXA ȘCOLARĂ	TAXA ȘCOLARĂ ANUALĂ FINALĂ
1.	Reducere pentru pregătirea simultană la două cursuri (colective sau individuale), a unui cursant sau a doi membri ai aceleiași familii (soț/soție/fiu/fică, frați). Reducerea este valabilă dacă pregătirea simultană se face pentru un an școlar întreg (art.38, alin.(3), lit.a) din ROF). În cazul retragerii de la un curs, reducerea își pierde aplicabilitatea, iar taxa pentru cursul rămas, se recalculează la valoarea integrală.	900 lei	100 lei	800 lei R1: 400 lei R2: 400 lei
2.	Reducere pentru pregătirea simultană la trei/mai multe cursuri (colective sau individuale), a unui cursant sau a mai multor membri ai aceleiași familii (soț/soție/fiu/fică, frați). Reducerea este valabilă dacă pregătirea simultană se face pentru un an școlar întreg (art.38, alin. (3), lit.a) din ROF). În cazul retragerii de la un curs, reducerea își pierde aplicabilitatea, iar taxele pentru cursurile rămase, se recalculează la valoarea integrală.	900 lei	200 lei	700 lei R1: 350 lei R2: 350 lei
3.	Reduceri acordate cursanților aflați în situații deosebite (financiare precare, cazuri medicale, etc.) – susținute cu acte doveditoare, nominalizați/propuși de profesorii acestora – art. 39 lit.b) din ROF. Aceste propuneri se vor analiza și aproba în Consiliul de Administrație al școlii (art. 21, alin.(3) din ROF).	Până la 100% din taxa anuală de școlarizare		
4.	Scutire de la plata taxelor acordată pentru copiii instituționalizați (art. 38 alin. (3), lit. c) din ROF)	100% din taxa anuală de școlarizare, 100% din taxa de înscriere 100% din taxa de eliberare diplomă de absolvire		
5.	Scutire de la plata taxelor acordată personalului școlii și rudelor de gradul I ale acestuia (art.38, alin.(3), lit.d) din ROF)	100% din taxa anuală de școlarizare, 100% din taxa de înscriere 100% din taxa de eliberare diplomă de absolvire		
6.	Reducere acordată cursanților premiați, participanți la diverse evenimente unde școala a fost implicată, în anul școlar precedent, nominalizați/propuși de profesorii acestora (art. 39, lit.a) din ROF), la taxa anuală aferentă cursurilor individuale sau colective. Aceste propuneri se vor analiza și se vor aproba prin Consiliul de Administrație al școlii (art. 21, alin.(3) din ROF)	Până la 100% din taxa anuală de școlarizare		
7.	Scutire de la plata taxelor școlare pentru absolvenții Școlii, pe perioada anilor de specializare și care activează în Ansamblul de dans popular pentru copii și tineret (6-25 ani), constituit la nivelul școlii, conform art. 39, lit.c) din ROF, în scopul promovării obiceiurilor și tradițiilor populare specifice zonei (art. 8, lit.i) din ROF) în baza nominalizării/propunerii profesorului coordinator și se vor aproba prin Consiliul de Administrație al școlii (art. 21 alin.3 din ROF).	Până la 100% din taxa anuală de școlarizare		
8.	Scutire de la plata taxelor de realizare de negative / pozitive în studioul Școlii, pentru cursanții și profesorii Școlii.	100% din taxele de realizare		
9.	Scutire de la plata taxelor de participare la concursurile organizate de Școală, pentru cursanții proprii și pentru cei proveniți din cadrul școlilor populare de arte din țară.	100% din taxa de participare		
10.	Scutire de la plata taxei de participare la Atelierele de creație - muzică, culoare, dans și teatru organizate de Școală, pentru cursanții Școlii	100% din taxă de înscriere		
11.	Scutire de la plata taxei anuale la cursul de Ansamblu Instrumental (Muzică Ușoară/Jazz/ Muzică Populară/ Muzică de Cameră) pentru cursanții Școlii înscriși la unul/mai multe cursuri din cadrul Secției Muzică. (art.38, alin.3 lit.b) din ROF)	100% din taxa anuală de școlarizare		

INFORMARE BENEFICIAR
PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ÎN CADRUL
ȘCOLII POPULARE DE ARTE ȘI MESERII „VESPASIAN LUNGU” BRĂILA

Prezentul document prezintă tipurile de date personale colectate și prelucrate în cadrul Școlii Populare de Arte și Meserii „Vespasian Lungu” Brăila în calitate de operator, scopurile și temeiurile acestor prelucrări, destinatarii datelor, perioadele de stocare, drepturile persoanelor vizate.

Școala Populară de Arte și Meserii „Vespasian Lungu” Brăila, denumită în continuare Școala, este o instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, cu profil de învățământ artistic și de însușire a meșteșugurilor tradiționale, care funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Brăila, cu sediul în loc. Brăila, strada Mărășești, nr. 1.

Prezentele informații sunt destinate persoanelor fizice care în nume propriu sau pentru minorul aflat în întreținere doresc și solicită încheierea unui contract anual de studii cu Școala.

Definiții:

1. **„date cu caracter personal”** înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
2. **„prelucrare”** înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;
3. **„restricționarea prelucrării”** înseamnă marcarea datelor cu caracter personal stocate cu scopul de a limita prelucrarea viitoare a acestora;
4. **„sistem de evidență a datelor”** înseamnă orice set structurat de date cu caracter personal accesibile conform unor criterii specifice, fie ele centralizate, descentralizate sau repartizate după criterii funcționale sau geografice;
5. **„operator”** înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii sau în dreptul intern;
6. **„persoană împuternicită de operator”** înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului;
7. **„destinatar”** înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism căreia (căruia) îi sunt divulgate datele cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu o parte terță. Cu toate acestea, autoritățile publice cărora li se pot comunica date cu caracter personal în cadrul unei anumite anchete în conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul intern nu sunt considerate destinatari; prelucrarea acestor date de către autoritățile publice respective respectă normele aplicabile în materie de protecție a datelor, în conformitate cu scopurile prelucrării;
8. **„consimțământ”** al persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;
9. **„încălcarea securității datelor cu caracter personal”** înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;
10. **„reprezentant”** înseamnă o persoană fizică sau juridică stabilită în Uniune, desemnată în scris de către operator sau persoana împuternicită de operator în temeiul articolului 27, care reprezintă operatorul sau persoana împuternicită în ceea ce privește obligațiile lor respective care le revin în temeiul prezentului regulament.

Tipurile de date personale colectate și prelucrate în cadrul Școlii Populare de Arte și Meserii „Vespasian Lungu” Brăila.

Persoanele fizice care în nume propriu sau pentru minorul aflat în întreținere doresc și solicită încheierea unui contract anual de studii cu Școala vor furniza următoarele date cu caracter personal, astfel: numele, inițiala tatălui și prenumele; numărul de identificare (CNP); data și locul nașterii; seria, numărul și data eliberării actului de identitate și de către cine; date de localizare; un identificator online (opțional); numărul de telefon.

Scopurile acestor prelucrări:

Datele cu caracter personal sunt solicitate de Școală pentru încheierea, executarea și finalizarea contractului anual de studii cu persoanele fizice în nume propriu sau pentru minorul aflat în întreținere.

Ulterior datele comunicate vor fi folosite de către Școală pentru:

Documentele specifice procesului de învățământ conform normelor legale în vigoare;

- bazele de date cu elevii necesare în procesul de învățământ și în activitățile de natură financiar-contabile ca rezultat al contractului anual de studii încheiat între persoana fizică în nume propriu sau pentru minorul aflat în întreținere și Școală;
- documentele întocmite pentru participarea la diferite manifestări culturale-artistice și concursuri (fișe de înscriere, acțiuni de promovare pe site-ul școlii, facebook, presă, documentele elaborate în scopul pregătirii, desfășurării și finalizării manifestărilor culturale-artistice și concursurilor);
- eliberarea documentelor de finalizare a cursului;
- eliberarea la cerere a unor adeverințe.

Temeiul juridic al acestor prelucrări este:

- art. 6 alin. 1 lit. a) din Regulamentul General Pentru Protecția Datelor Personale EU 679/2016 (GDPR), respectiv „persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice”;
- art. 6 alin. 1 lit. b) din GDPR, respectiv „prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract” ;
- art. 6 alin 1 lit. c) din GDPR , respectiv „prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului”;
- art. 6 alin 1 lit. d) din GDPR , respectiv „prelucrarea este necesară pentru a proteja interesele vitale ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice”;
- art. 6 alin 1 lit. f) din GDPR , respectiv „prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime urmărite de operator, sau o parte terță, cu excepția cazului în care prevalează interesele sau drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei vizate, care necesită protejarea datelor cu caracter personal, în special atunci când persoana vizată este un copil”.

Valabilitate:

Prezenta *Informare* își produce efectele de la data semnării ei de către părțile contractate și va rămâne în vigoare pe toată perioada derulării acestuia și în care Școala va face prelucrări de date cu caracter personal în temeiul prezentului contract anual de studii. Nu se vor păstra datele persoanei vizate mai mult decât este necesar și se vor prelucra de către operator numai în scopurile pentru care au fost solicitate și obținute.

Destinatarul datelor cu caracter personal furnizate de persoana vizată:

- Școala Populară de Arte și Meserii „Vespasian Lungu” Brăila;
- alte categorii de destinatari aflați în legătură cu scopurile prelucrării enunțate în prezenta informare.

Intenția operatorului de a transfera date cu caracter personal către o țară terță, etc.:

Operatorul nu va transfera datele cu caracter personal către o țară terță sau o organizație internațională.

Drepturile persoanei vizate:

Persoana vizată are posibilitatea exercitării, în condițiile și în cazurile prevăzute de lege, a următoarelor drepturi cu privire la datele personale prelucrate de către Școală:

- **dreptul de acces la datele cu caracter personal colectate** - Dreptul de a obține din partea Școlii o confirmare a faptului că aceasta prelucerează sau nu datele cu caracter personal și, în caz afirmativ, asigurarea accesului la datele respective. În acest scop, Școala va furniza o copie a datelor cu caracter personal care fac obiectul prelucrării;
- **dreptul de opoziție** - Dreptul de a se opune în orice moment, din motive întemeiate și legitime legate de situația mea particulară, ca datele personale să facă obiectul unei prelucrări de către Școală. Școala nu va mai prelucra datele cu caracter personal, cu excepția cazului în care demonstrează că are motive legitime și imperioase care justifică prelucrarea și care prevalează asupra intereselor, drepturilor și libertăților persoanei vizate sau că scopul prelucrării este constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță;
- **dreptul la portabilitatea datelor** - Dreptul de a primi datele cu caracter personal pe care le-a furnizat Școlii și de a le transmite unui alt operator. Acest drept poate fi exercitat numai când:
 - prelucrarea datelor personale se face în baza consimțământului acordat în vederea prelucrării sau are ca temei executarea unui contract;
 - prelucrarea este efectuată prin mijloace automate.
- **dreptul de retragere a consimțământului acordat în vederea prelucrării datelor** - Acest drept poate fi exercitat în orice moment, fără costuri, numai când prelucrarea datelor personale se face în baza consimțământului acordat în vederea prelucrării datelor. Retragera consimțământului nu afectează legalitatea prelucrării efectuate până la acel moment;
- **dreptul la rectificarea datelor** - Dreptul de a solicita și obține rectificarea datelor cu caracter personal inexacte și/sau de a obține completarea datelor cu caracter personal care sunt incomplete, inclusiv prin furnizarea unei declarații suplimentare;
- **dreptul la ștergerea datelor (“dreptul de a fi uitat”)** - Acest drept poate fi exercitat în următoarele cazuri:
 - datele cu caracter personal nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate;
 - se retrage consimțământul pe baza căruia are loc prelucrarea și nu există niciun alt temei juridic pentru prelucrare.
- **dreptul la restricționarea prelucrării** - Persoana vizată contestă exactitatea datelor, pentru o perioadă care îi permite operatorului să verifice exactitatea datelor. Prelucrarea este ilegală, iar persoana vizată se opune ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb restricționarea utilizării lor. Operatorul nu mai are nevoie de datele cu caracter personal în scopul prelucrării, dar persoana vizată i le solicită pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță. În cazul în care operatorul intenționează să prelucrez ulterior datele cu caracter personal într-un alt scop decât cel pentru care acestea au fost colectate, operatorul furnizează persoanei vizate, înainte de această prelucrare ulterioară, informații privind scopul secundar respectiv și orice informații suplimentare relevante.

Datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor sunt:

- adresă de e-mail: vespasianlungu@yahoo.com;
- nr. telefon: 0239 612104.

Întocmit,
RESPONSABIL CU PROTECȚIA DATELOR PERSONALE
MARIANA NIȚĂ

.....

Am luat la cunoștință
Titular de contract

.....
(Nume și Prenume)

.....
(Semnătură)