Școala Populară de Arte și Meserii
VESPASIAN LUNGU
str. Mărășești nr. 1, Brăila, 810025 0239/61.21.04 C.U.I. 5217567
vespasianlungu@yahoo.com www.vespasianlungu.ro
CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Nr. 2627/08.10.2026 (Data de publicare 12.10.2026)

ANUNŢ

Şcoala Populară de Arte şi Meserii „Vespasian Lungu" Brăila, cu sediul în Brăila, str. Mărășești nr. 1, județul Brăila, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante, de executie, în data de 02.11.2026 (proba scrisa), în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: REFERENT (S), gr. debutant, COR 263104

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT: Promovare, Proiecte culturale, și Relații cu beneficiarii

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condiţiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiţii specifice pentru participarea la concurs:

- Studii de specialitate: Studii superioare absolvite cu diploma de licenta în profilul/domeniul: Ştiințe ale comunicarii /Arte vizuale / Muzică.
- vehime in munca: minim 5 ani.

Dosarele de înscriere la concurs vor conţine următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din Regulamentul cadru;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinţei menţionate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din Regulamentul - cadru;

(3) Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susţinere a probei scrise şi/sau probei practice. În situaţia în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituţia publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat şi de către autoritatea sau instituţia publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) Prin decizia managerului instituţiei, dosarele de concurs se depun la compartimentul Secretariat sau pot fi transmise de candidaţi prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronică sau platformele informatice ale autorităţilor sau instituţiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34 din Regulamentul cadru.

(8) În situaţia în care candidaţii transmit dosarele de concurs prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronică sau platformele informatice ale instituţiilor sau autorităţilor publice, candidaţii primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceştia şi au obligaţia de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poşta electronică sau prin platformele informatice ale autorităţilor sau instituţiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) şi (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilităţi poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34 din Regulamentul cadru, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilităţii probelor de concurs.

Concursul constă în 3 etape consecutive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere: **28.10.2026, ora 11.00**
- proba scrisa: **02.11.2026, ora 11.00**
- interviul: **05.11.2026, ora 11.00**

Se pot prezenta la următoarea etapă, numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

NOTĂ: Pentru promovarea probei scrise și interviului, candidații trebuie să obțină minim 50 de puncte din totalul de 100 puncte al probei. Doar candidații admiși la o etapă anterioară pot participa la etapa următoare.

Calendarul de defăşurare al concursului, ce va fi organizat la sediul instituţiei:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	12.10.2026
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Școala Populară de Arte și Meserii „Vespasian Lungu” Brăila, cu sediul în Brăila, str. Mărășești nr. 1, județul Brăila	Termen limita: 27.10.2026, ora 14.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	28.10.2026, ora 11.00
4.	Afişarea rezultatelor selecției dosarelor	29.10.2026, ora 11.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	29.10.2026, ora 11.00-13.00
6.	Afişarea rezultatului soluționării contestațiilor	30.10.2026, ora 11.00
7.	Susținerea probei scrise	02.11.2026, ora 11.00
8.	Afişarea rezultatului probei scrise	03.11.2026 ora 11.00

9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	03.11.2026 ora 11.00-13.00
10.	Afişarea rezultatului soluționării contestațiilor	04.11.2026, ora 11.00
11.	Susținerea probei interviului	05.11.2026 ora 11.00
12.	Afişarea rezultatului probei interviului	06.11.2026, ora 11.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei interviului	06.11.2026 ora 11.00-13.00
14.	Afişarea rezultatului soluționării contestațiilor	09.11.2026, ora 13.00
15.	Afişarea rezultatului final al concursului	11.11.2026, ora 13.00

BIBLIOGRAFIA
la concursul organizat în vederea ocupării postului contractual, vacant, de executie,
de REFERENT (S), gr. Debutant

1) Legea nr. 8 din 14 martie 1996 (*republicată*)privind dreptul de autor şi drepturile conexe
2) OUG nr. 118 din 21 decembrie 2006 (*actualizată*)privind înfiinţarea, organizarea şi desfăşurarea activităţii aşezămintelor culturale;
3) Ordin nr. 2.193 din 17 martie 2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare a aşezămintelor culturale;
4) Codul Muncii – Legea 53/2003 cu modificarile si actualizarile ulterioare;
5) Relatiile publice şi mass-media, autor Cristina Coman, Ed. Polirom, 2004;
6) Manual de Jurnalism , autor Mihai Coman, Ed. Polirom, 2005.
7) Adobe Photoshop® CS – Creative Suite (prima versiune), traducere Radu Andreescu, Ed. Teora, 2004.
8) Regulamentul de organizare şi funcţionare al Şcolii Populare de Arte şi Meserii „Vespasian Lungu" Brăila.

TEMATICA
la concursul organizat în vederea ocupării postului contractual, vacant, de executie,
de REFERENT (S), gr. debutant

1) Obiectul dreptului de autor; Conţinutul dreptului de autor; Operele de artă plastică, de arhitectură şi fotografice;Durata protecţiei dreptului de autor; Drepturile artiştilor interpreţi sau executanţi.
2) Înfiinţarea, organizarea şi desfăşurarea activităţii aşezămintelor culturale.
3) Regulamentul - cadru de organizare şi funcţionare a aşezămintelor culturale – Anexa 4.
4) Contractul individual de munca - drepturi si obligatii.
5) Relatii publice, Activitati conexe; Comunicatul de presa.
6) Titlul Jurnalistic, Stirea.
7) Noţiuni fundametale despre corectarea fotografiilor; Crearea efectelor speciale; Pregătirea imaginilor pentru tipărirea în două culori.
8) Regulamentul de organizare şi funcţionare al Şcolii Populare de Arte şi Meserii „Vespasian Lungu" Brăila.

Se va avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Candidaţii sunt rugaţi să prezinte la intrarea în sală, buletinul/cartea de identitate. Lipsa acestuia atrage neparticiparea la probele de concurs.

Fiecare candidal va primi la înscriere la concurs un numărul de înregistrare al dosarului. Numărul de înregistrare comunicat, constituie modalitatea de identificare a candidatului pe listele cu rezultatele concursului ce vor fi comunicate ulterior, în urma fiecărei etape parcurse.

Toate informaţiile sunt afișate la sediul Şcolii Populare de Arte şi Meserii "Vespasian Lungu" Brăila, Str. Mărăşeşti nr. 1.

Relaţii suplimentare se pot obţine de luni până vineri în intervalul orar 09.00-14.00, la sediul instituţiei sau la telefon 0239/612104, şi de pe pagina de internet a instituţiei, www.vespasianlungu.ro. Persoana de contact – doamna Carbunaru Silvia Luminita.

MANAGER,

Geanina Valentina Onodi