Școala Populară de Arte și Meserii
VESPASIAN LUNGU
str. Mărășești nr. 1, Brăila, 810025 0239/61.21.04 C.U.I. 5217567
vespasianlungu@yahoo.com www.vespasianlungu.ro
CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Nr. 2994/10.11.2026 **(Publicare 13.11.2026)**

ANUNȚ

Şcoala Populară de Arte şi Meserii „Vespasian Lungu" Brăila, cu sediul în Brăila, str. Mărășești nr. 1, județul Brăila, organizează concurs de recrutare în data de **09.12.2026** (proba scrisa) pentru ocuparea unei funcții contractual vacante, de execuţie de **REFERENT DE SPECIALITATE (S), gr. I,** în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: REFERENT DE SPECIALITATE (S), gr. I, (COR 242204)

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcţie de execuţie

COMPARTIMENT: Secretariat, Resurse Umane şi Arhivă.

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Concursul se va desfăşura la sediul Şcoala Populară de Arte şi Meserii "Vespasian Lungu" Brăila, din str. Mărăşeţti nr. 1, în perioada: **13.11-17.12.2026.**

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele **condiţii generale,** conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, astfel:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveține;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiţii specifice pentru participarea la concurs:

1. Studii superioare, absolvite cu licenţă in domeniul/profilul: ştiinţelor economice / inginereşti /juridice;
2. Cunoştinte de operare in utilizarea calculatorului – nivel mediu;
3. Vechime în specialitatea studiilor absolvite: minim 7 ani;
4. Vechime in munca: minim 7 ani.

Dosarele de înscriere la concurs vor conţine următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din Regulamentul cadru;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea

Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinţei menţionate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din Regulamentul - cadru;

(3) Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susţinere a probei scrise şi/sau probei practice. În situaţia în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituţia publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat şi de către autoritatea sau instituţia publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) Prin decizia managerului instituţiei, dosarele de concurs se depun la compartimentul Secretariat sau pot fi transmise de candidaţi prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronică sau platformele informatice ale autorităţilor sau instituţiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34 din Regulamentul cadru.

(8) În situaţia în care candidaţii transmit dosarele de concurs prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronică sau platformele informatice ale instituţiilor sau autorităţilor publice, candidaţii primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceştia şi au obligaţia de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poşta electronică sau prin platformele informatice ale autorităţilor sau instituţiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) şi (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilităţi poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34 din Regulamentul cadru, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilităţii probelor de concurs.

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, dată, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul sănătăţii.

În cazul în care candidatul depune o declaraţie pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecţia dosarelor, acesta are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfăşurării primei probe a concursului.

Toate documentele solicitate în copie vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs se depun la sediul Şcolii Populare de Arte şi Meserii "Vespasian Lungu" Brăila, str. Mărăşeşti nr. 1, în termen de 10 de zile lucrătoare de la publicarea anunțului.

Concursul constă în 3 etape consecutive, după cum urmează:

1. selecția dosarelor de înscriere: **04.12.2026**
2. proba scrisa: **09.12.2026, ora 11.00**
3. interviul: **14.12.2026**

Se pot prezenta la următoarea etapă, numai candidații declarați admişi la etapa precedentă.

NOTĂ: *Pentru promovarea probei scrise și interviului, candidații trebuie să obțină minim 50 de puncte din totalul de 100 puncte al probei. Doar candidații admişi la o etapă anterioară pot participa la etapa următoare.*

Calendarul de defăşurare al concursului, organizat la sediul instituţiei:

Nr. crt	Activităţi	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	13.11.2026
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Școala Populară de Arte și Meserii „Vespasian Lungu" Brăila, cu sediul în Brăila, str. Mărășești nr. 1, județul Brăila	Termen limită: 02.12.2026, ora 14.00
3.	Selecţia dosarelor	04.12.2026, ora 11.00
4.	Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor	07.12.2026, ora 11.00
5.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatul selecţiei dosarelor	07.12.2026, ora 11.00-13.00

6.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor la selectia dosarelor	08.12.2026, ora 13.00
7.	Susţinerea probei scrise	09.12.2026, ora 11.00
8.	Afişarea rezultatului probei scrise	10.12.2026, ora 11.00
9.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatul probei scrise	10.12.2026, ora 11.00-13.00
10.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor la proba scrisa	11.12.2026, ora 13.00
11.	Susţinerea interviului	14.12.2026, ora 11.00
12.	Afişarea rezultatului probei interviului	15.12.2026, ora 11.00
13.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatul interviului	15.12.2026, ora 11.00-13.00
14.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor la proba interviului	16.12.2026, ora 13.00
15.	Afişarea rezultatului final al concursului	17.12.2026, ora 13.00

BIBLIOGRAFIA
la concursul organizat în vederea ocupării postului contractual de execuţie, vacant, de Referent de specialitate (S), gr. I

1. O.U.G. nr. 118 din 21 decembrie 2006 privind înfiinţarea, organizarea şi desfăşurarea activităţii aşezămintelor culturale, cu modificările şi actualizările ulterioare;
2. Legea nr.53/2003 –Codul muncii, republicat, cu modificările şi completările ulterioare;
3. Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice, cu modificările şi actualizările ulterioare;
4. Legea Arhivelor Naţionale nr. 16/1996,(republicată) cu modificările şi actualizările ulterioare;
5. Ordonanţă de urgenţă nr. 57/2019 - Codul administrativ, cu modificările şi actualizările ulterioare;
6. HG nr. 250 din 8 mai 1992 (*republicată*) privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariatilor din administratia publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitatile bugetare, cu modificările şi actualizările ulterioare;
7. HG nr. 295 din 27 martie 2025 privind Registrul general de evidență a salariaților - REGES-ONLINE, cu modificările şi actualizările ulterioare;
8. HG nr. 1336 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările şi actualizările ulterioare;
9. Regulamentul de organizare şi funcţionare al Şcolii Populare de Arte şi Meserii „Vespasian Lungu” Brăila.

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului contractual de executie , vacant, de Referent de specialitate (S), gr. I

1. Înfiinţarea, organizarea şi desfăşurarea activităţii aşezămintelor culturale;
2. Codul muncii, republicat, cu modificările şi completările ulterioare;
3. Codul controlului intern managerial al entităţilor publice;
4. Legea Arhivelor Naţionale.
5. Codul administrativ - Titlul III - Personalul contractual din autorităţile şi instituţiile publice.
6. Concediul de odihna si alte concedii ale salariatilor din administratia publica, din regiile autonome cu specific deosebit şi din unitatile bugetare.
7. Registrul general de evidenţă a salariaţilor - REGES-ONLINE.
8. Regulamentul-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
9. Regulamentul de organizare şi funcţionare al Şcolii Populare de Arte şi Meserii „Vespasian Lungu" Brăila.

Se va avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Candidaţii sunt rugaţi să prezinte la intrarea în sală, buletinul/cartea de identitate. Lipsa acestuia atrage neparticiparea la probele de concurs.

Fiecare candidat va primi la înscriere la concurs un numărul de înregistrare al dosarului. Numărul de înregistrare comunicat, constituie modalitatea de identificare a candidatului pe listele cu rezultatele concursului ce vor fi comunicate ulterior, în urma fiecărei etape parcurse.

Toate informaţiile sunt afișate la sediul Școlii Populare de Arte şi Meserii "Vespasian Lungu" Brăila, Str. Mărăşeşti nr. 1.

Relaţii suplimentare se pot obţine de luni până vineri în intervalul orar 09.00-14.00, la sediul instituţiei sau la telefon 0239/612104, şi de pe pagina de internet a instituţiei, www.vespasianlungu.ro sau pe email vespasianlungu@yahoo.com.